



การเตรียมความพร้อม ในการเรียนวิชาบัญชี

ปูพื้นฐานให้แน่น เป๊ะทุกตัวเลข ไม่มีพลาด!

ศิริพร เพชรสุวรรณ (ครูก๊าก) | วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน สาขาวิชาการบัญชี



วันนี้เราจะเรียนอะไรกันบ้าง?



1. เปลี่ยนตัวเลข → เป็นตัวอักษร



2. แปลงตัวอักษร → กลับเป็นตัวเลข



3. จับผิดตัวเลข → แก้ไขให้ถูกต้อง!





บทที่ 1: ทำไมต้องเขียนตัวเลข เป็นตัวอักษร?

ในงานบัญชี การเขียนจำนวนเงินเป็นตัวอักษร
กำกับไว้เสมอ จะช่วย ป้องกันการแก้ไขตัวเลข
และ ลดความผิดพลาด ได้ค่ะ!



ฝึกอ่านตัวเลข: หลักร้อย และ ทศนิยม

353.25



สามร้อยห้าสิบสามบาท
ยี่สิบห้าสตางค์

1,499.75



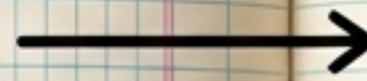
หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาท
เจ็ดสิบห้าสตางค์

💡 ครูก็กระซิบ: หลังจุดทศนิยม
ให้อ่านเป็น 'สตางค์' เสมอนะคะ



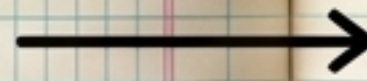
ฝึกอ่านตัวเลข: หลักหมื่น และ หลักแสน

20,505.00

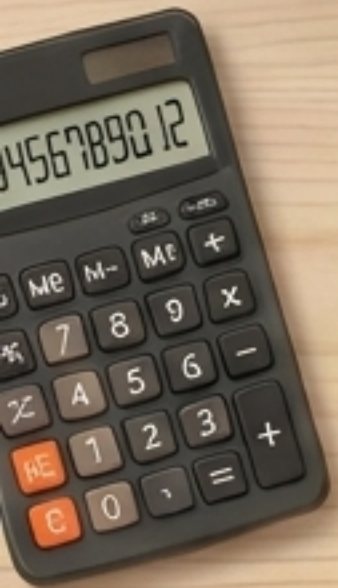
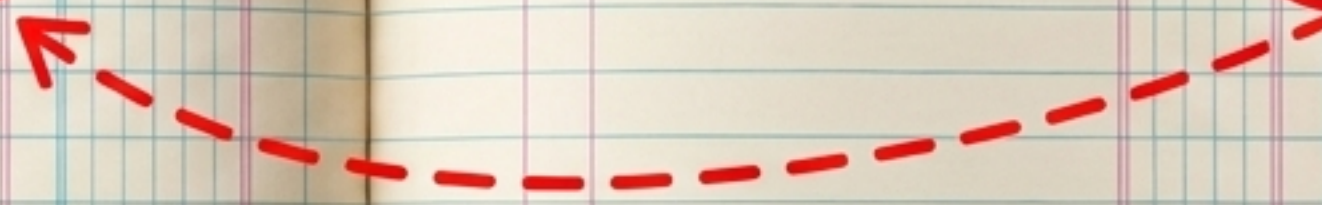


สองหมื่นห้าร้อยห้าบาทถ้วน

100,468.00

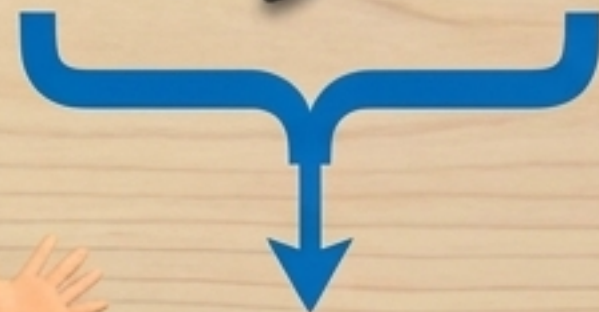


หนึ่งแสนสี่ร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน



ฝึกอ่านตัวเลข: หลักล้าน!

5,050,500.00



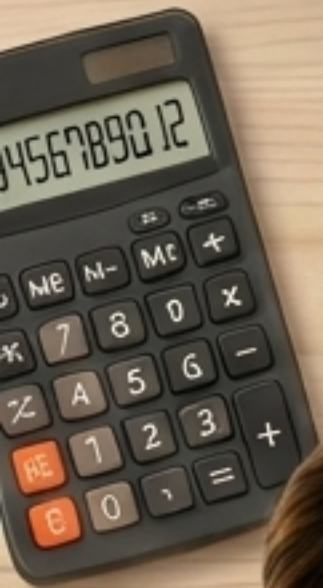
ห้าล้าน

ห้าหมื่น

ห้าร้อย

บาทถ้วน

ห้าล้านห้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน



บทที่ 2: แปลงตัวอักษร กลับเป็นตัวเลข

คราวนี้มาสลับกันบ้าง...
เวลาเจอตัวอักษรยาวๆ
เราต้องจับจุดให้ถูกกว่าต้องใส่
เครื่องหมายจุลภาค (,) และ
จุดทศนิยม (.) ตรงไหน!



ถอดรหัส: หลักร้อย และ หลักหมื่น

หนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน → 130.00

หนึ่งหมื่นยี่สิบบาทถ้วน → 10,020.00



ถอดรหัส: เมื่อมีเศษสตางค์

สองพันสี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาทยี่สิบห้าสตางค์

2,499

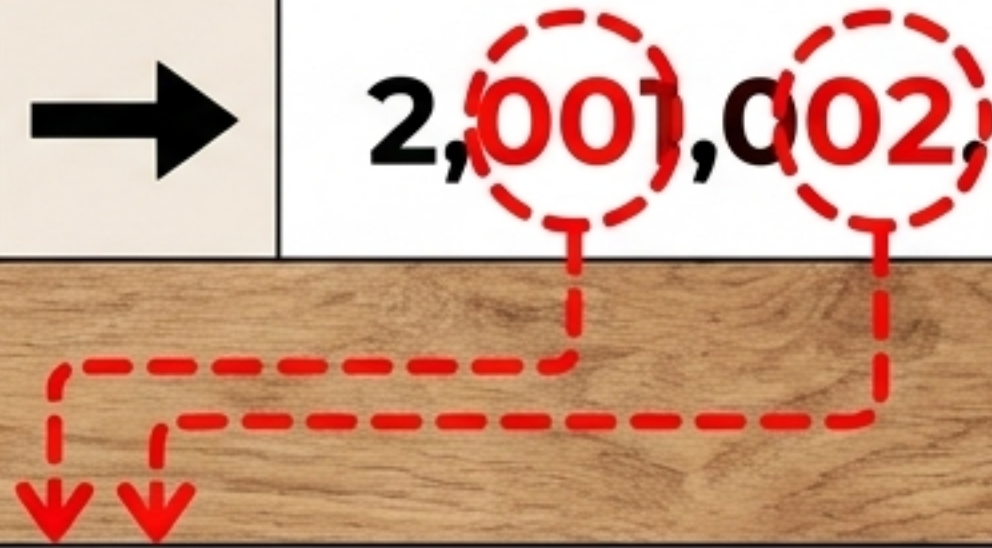
.25

2,499.25

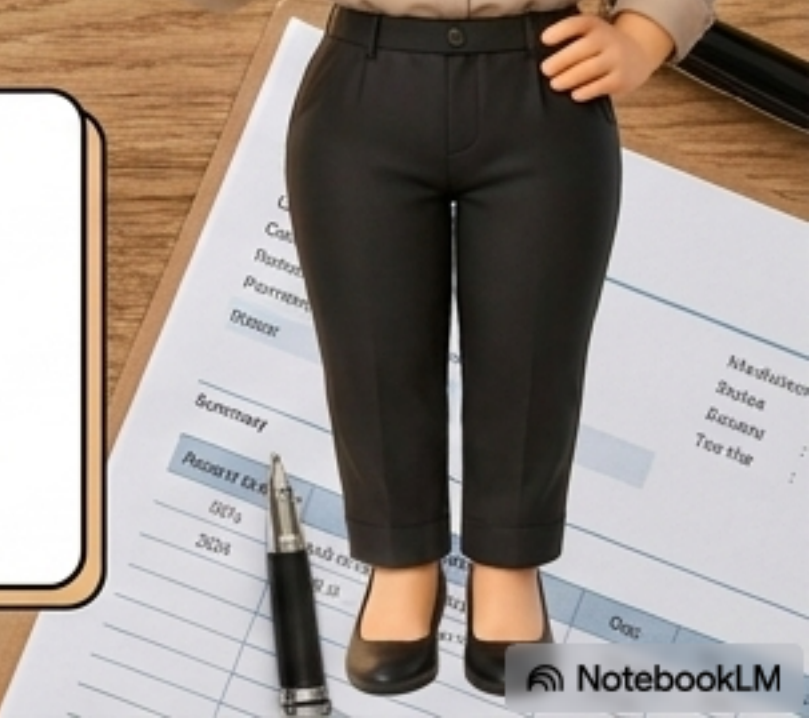
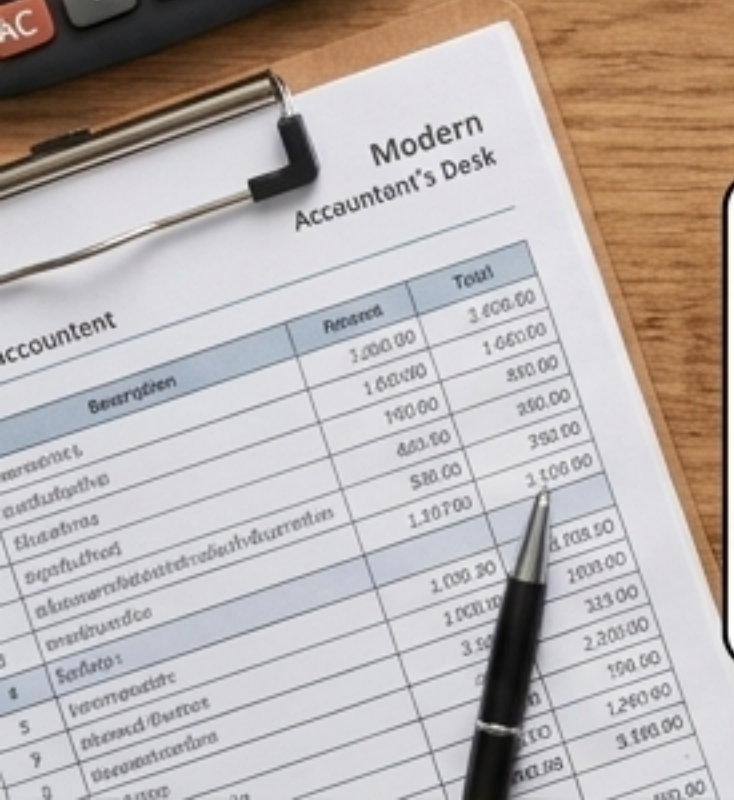
💡 แยกคำว่า 'บาท' กับ 'สตางค์' ออกจากกัน แล้วใส่จุดคั่นกลางได้ ไฉไลเลยคะ!

ถอดรหัส: หลักแสน และ หลักล้าน

1	หนึ่งแสนหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน	→	101,050.00
2	สองล้านหนึ่งพันสองบาทถ้วน	→	2, 001 , 002 ,00



ระวัง! หลักไหนไม่มีค่า ต้องใส่ 0
ไว้เพื่อยึดตำแหน่งเสมอนะคะ



บทที่ 3: สายตาจับผิด! (หาตัวเลขที่ผิดพลาด)

นักบัญชีที่ดีต้องตาไว!
ตัวเลขสลับตำแหน่งกันนิดเดียว
อาจทำให้งบดุลพังได้
มาดูกันว่าจากใบงาน
ข้อไหนผิดตรงไหนบ้าง



จับผิดตัวเลขสลับที่ (Transposition)

เขียนผิด	ที่ถูกต้อง
5,300.00	3,500.00
500.05	500.50



จับผิดตัวเลขสลับที่ (แบบซับซ้อนขึ้น)

เขียนผิด

ที่ถูกต้อง

~~10,805.25~~

10,580.25

~~101.50~~

110.50

ระวังกับดักเลขศูนย์!

~~505.00~~ → 550.00

เลข 0 วางสลับที่ ความหมายเปลี่ยนไปเยอะเลยคะ
จากห้าร้อยห้า กลายเป็น **ห้าร้อยห้าสิบบ!** ต้องตรวจทานให้ดีทุกครั้ง

สรุป 3 กฎเหล็กของนักบัญชีมือใหม่



1. เขียนตัวอักษรให้ชัดเจน:

“ถ้วน” คือไม่มีเศษ

“สตางค์” คือหลังจุดทศนิยม



2. ใส่เครื่องหมายเป๊ะ: จุลภาค (,) และจุดทศนิยม (.) ต้องถูกตำแหน่ง



3. ตรวจสอบทุกครั้ง:

ระวางการสลับที่ และกับดักเลข 0!

ขอให้สนุกกับการเรียนบัญชีนะคะ!

- ครูกิ๊ก ตีรพร เพชรสุวรรณ

วิทยาลัยการอาชีพหลังสวน