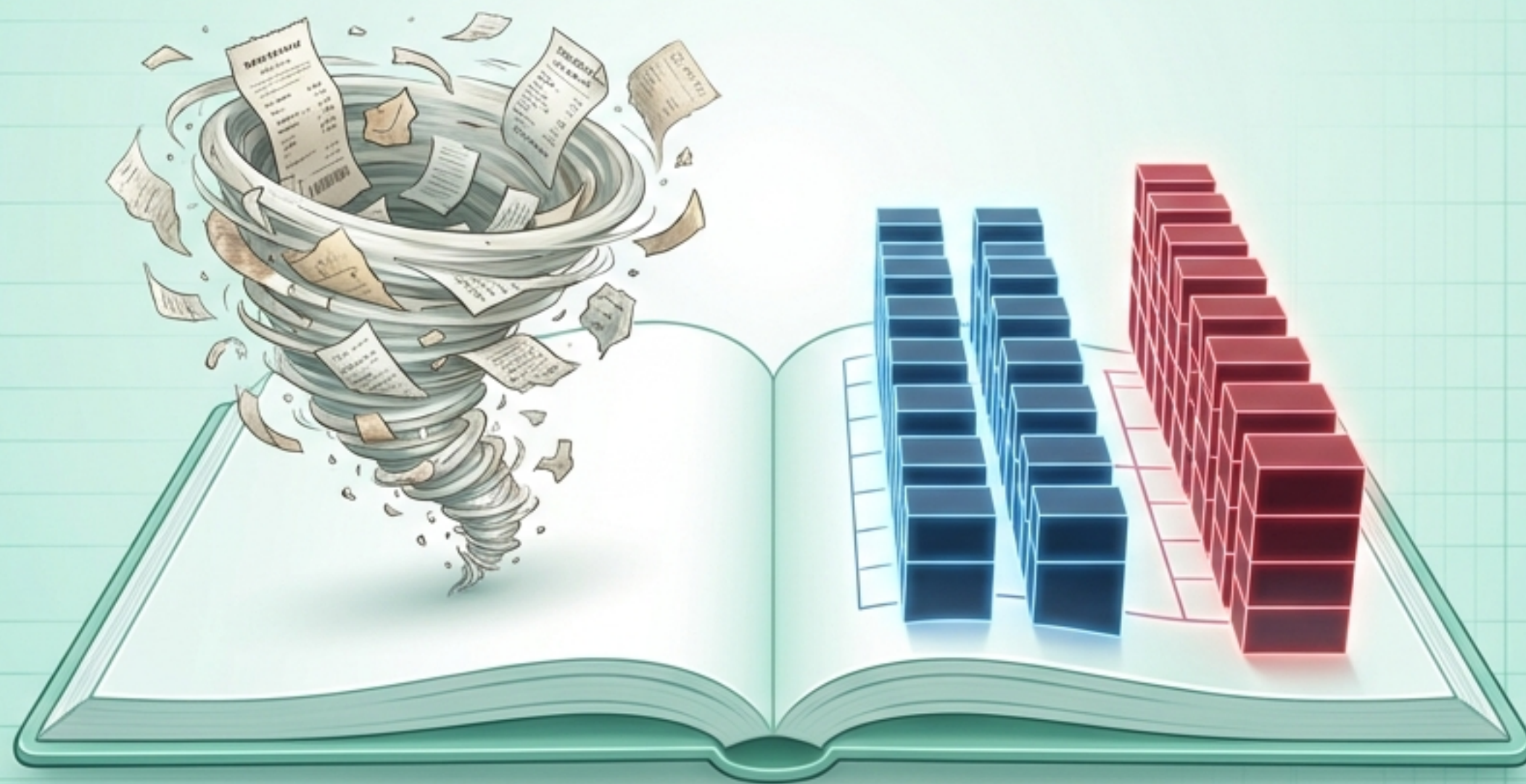


คู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์

สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)

เปลี่ยนความวุ่นวายของเอกสาร ให้กลายเป็นระบบที่ถูกต้องและตรวจสอบได้ด้วยสมุดบัญชีขั้นต้น





กองเอกสารและรายการค้าที่วุ่นวาย



สมุดบัญชีขั้นต้น
(Book of Original Entry)



ข้อมูลที่เป็นระเบียบ
พร้อมส่งต่อไปยังสมุดบัญชีแยกประเภท

สมุดบัญชีขั้นต้น
(Book of Original Entry)
- 2 ประเภท

สมุดรายวันเฉพาะ
(Special Journal)

บันทึกรายการที่เกิดขึ้นซ้ำๆ
เป็นจำนวนมาก



ซื้อสินค้า



ขายสินค้า



ส่งคืน



รับคืน



รับเงิน



จ่ายเงิน



สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)

สมุดอเนกประสงค์ ใช้บันทึกได้
ทุกรายการ (สำหรับกิจการที่มีเล่มเดียว)
หรือรายการที่บันทึกในสมุดรายวันเฉพาะไม่ได้

ชื่อสมุด (Header)

- ต้องเขียน สมุดรายวันทั่วไป
ไว้ตรงกลางเสมอ

หน้าบัญชี (Page No.)

- เขียนเรียงลำดับเริ่มจาก
หน้า 1

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต / Dr.	เครดิต / Cr.

ช่องวันที่ (Date)

- ใส่ พ.ศ., เดือน,
และวันที่เกิดรายการ

ช่องรายการ (Items)

- พื้นที่สำคัญที่สุด
สำหรับใส่ชื่อ
บัญชีและคำอธิบาย

เลขที่บัญชี

(Ref/Account No.)
- ใช้อ้างอิงเมื่อผ่าน
รายการไปยังแยกประเภท

ช่องจำนวนเงิน (Amount)

- แยก เดบิต (ซ้าย) ด้วยสีน้ำเงิน
และ **เครดิต (ขวา)** ด้วยสีแดง ชัดเจน

กฎการเขียนวันที่: เขียนครั้งเดียว ไม่ต้องซ้ำซ้อน

1

พ.ศ. (Year): 2561
-> เขียนครั้งเดียวบนสุด

วันที่

2561

2

เดือน (Month): ม.ค.
-> ใช้ตัวย่อ เขียนครั้งเดียวจนกว่า
จะเปลี่ยนเดือนหรือขึ้นหน้าใหม่

ม.ค.

3

วันที่ (Day): 1, 3, 5
-> เรียงตามลำดับเหตุการณ์
ถ้าวันเดียวกันเกิดหลายรายการ
ไม่ต้องเขียนวันที่ซ้ำ

1

3

5

กฎเหล็ก 1 นิ้ว: โครงสร้างการบันทึกรายการ

ถูกต้อง (Correct)

- (1).....(ชื่อบัญชีเดบิต).....
- (2).....(ชื่อบัญชีที่เครดิต).....
-(คำอธิบายรายการค้า).....(3)

เส้นคั่นรายการเฉพาะช่องรายการ 

1

(1) ชื่อบัญชีเดบิต

-> เขียนชิดเส้นขอบซ้าย

2

(2) ชื่อบัญชีเครดิต

(3) คำอธิบายรายการ

-> เขียนชิดเส้นขอบซ้าย

ผิด (Incorrect)

- (1).....(ชื่อบัญชีเดบิต).....
- (2).....(ชื่อบัญชีที่เครดิต).....
-(คำอธิบายรายการค้า).....(3)
-

รายการเปิดบัญชี (Opening Entry): การเริ่มลงทุนครั้งแรก



กรณี 1
(เงินสดอย่างเดียว)

Dr. เงินสด	100,000
Cr. ทุน-นายเข้มทอง	100,000



กรณี 2
(เงินสด + สินทรัพย์อื่น)

Dr. เงินสด	100,000
Dr. เครื่องตกแต่ง	12,000
Dr. อุปกรณ์	20,000
Cr. ทุน	132,000

Total Dr. = Total Cr.



กรณี 3
(เงินสด + สินทรัพย์ + หนี้สิน)

Dr. สินทรัพย์รวม	132,000
Cr. เจ้าหนี้	10,000
Cr. ทุน	122,000

Total Assets = Liabilities
(10,000) = (122,000)

รายการเปิดบัญชี: เมื่อเริ่มรอบระยะเวลาบัญชีใหม่

Before & After

งบแสดงฐานะการเงิน 31 ธ.ค. 2560 สำหรับ ร้านมณโฑบริการ	
สินทรัพย์:	
เงินสด	20,000
เงินฝาก	50,000
เครื่องตกแต่ง	25,000
อาคาร	300,000
หนี้สินและทุน:	
เจ้าหนี้	100,000
ทุน	295,000



Dr. เงินสด	20,000	
Dr. เงินฝาก	50,000	
Dr. เครื่องตกแต่ง	25,000	
Dr. อาคาร	300,000	
	Cr. เจ้าหนี้	100,000
	Cr. ทุน	295,000
<hr/>		
บันทึกรายการเปิดบัญชี วันที่ 1 ม.ค. 2561		

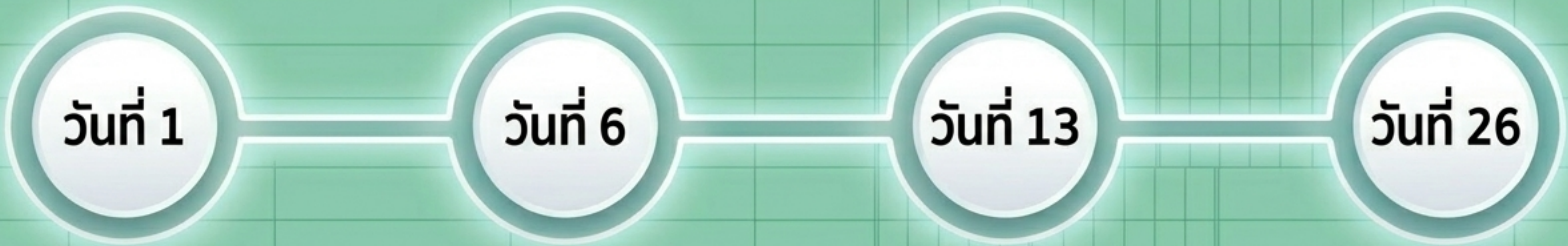
รายการค้าระหว่างเดือน (Transactions During the Month): Timeline ของ ร้านพิกุลบริการ

เราจะมาดูวงจรชีวิตของการทำธุรกิจผ่านการบันทึกบัญชี



นางพิกุล

ลงทุนเริ่มแรก:
เงินสด 30,000,
อุปกรณ์ 5,000



มกราคม 2561

การซื้อและค่าใช้จ่าย (Purchases & Expenses)

วันที่ 5

ซื้อเครื่องอบไอน้ำเป็นเงินสด 6,000.-

Dr. อุปกรณ์เสริมสวย	6,000
Cr. เงินสด	6,000

วันที่ 6

ซื้อวัสดุเสริมสวย 3,000.-
จ่ายเงินสดทันที 2,000.-

Dr. วัสดุเสริมสวย	3,000
Cr. เงินสด	2,000
Cr. เจ้าหนี้-ร้านสาว	1,000

วันที่ 1

วันที่ 6

 **สังเกต:** หนึ่งรายการค้าสามารถกระทบได้ถึง 3 บัญชี

มกราคม 2561

วงจรของลูกหนี้การค้า (The Accounts Receivable Lifecycle)

วันที่ 13

เตรียมสวอยให้นางสุนทรี 1,500.-
ยังไม่ได้รับเงิน

Dr. ลูกหนี้-นางสุนทรี		1,500
Cr. รายได้ค่าบริการ		1,500

วันที่ 26

รับชำระหนี้จากนางสุนทรี
ทั้งหมดเป็นเงินสด

Dr. เงินสด	1,500
Cr. ลูกหนี้-นางสุนทรี	1,500

วันที่ 1

วันที่ 6

วันที่ 13

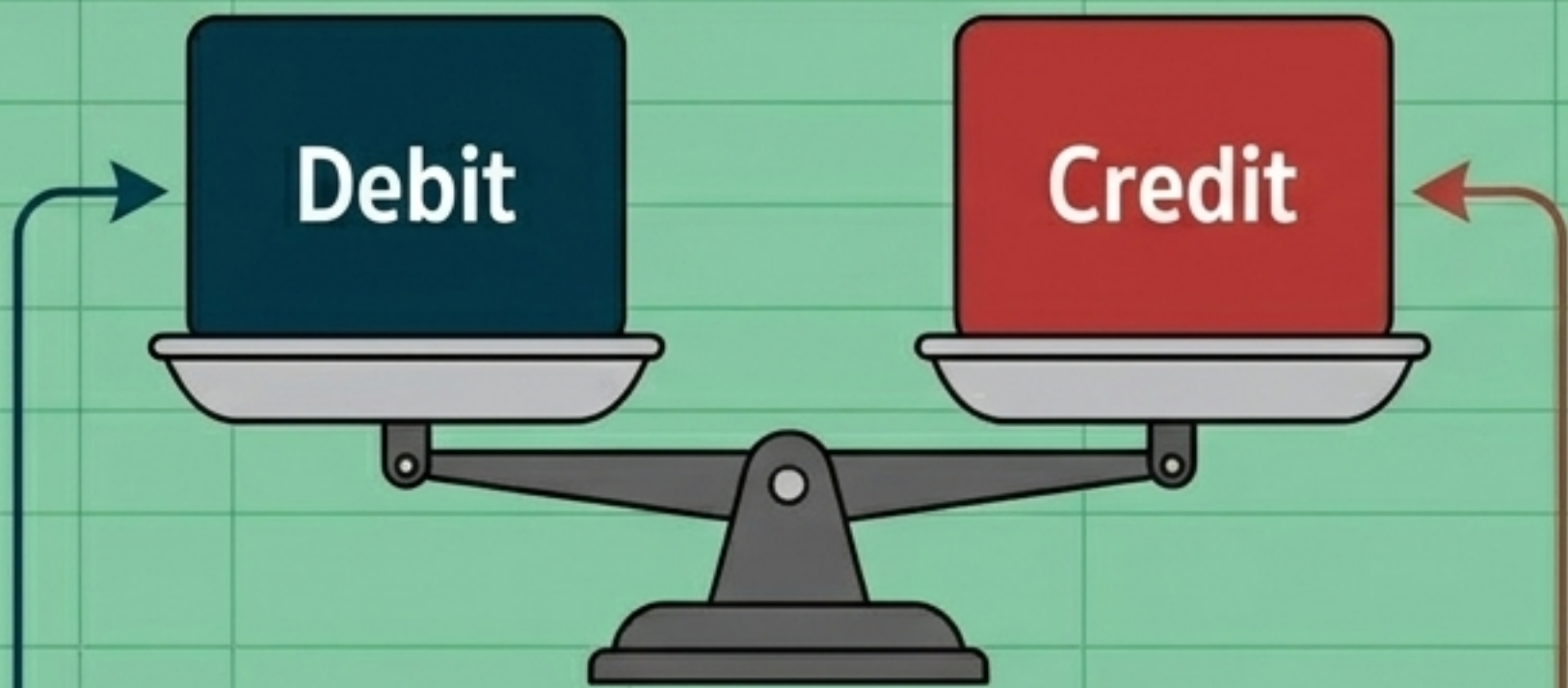
วันที่ 26

มกราคม 2561

การบันทึกบัญชีแบบรวม (Compound Journal Entry)

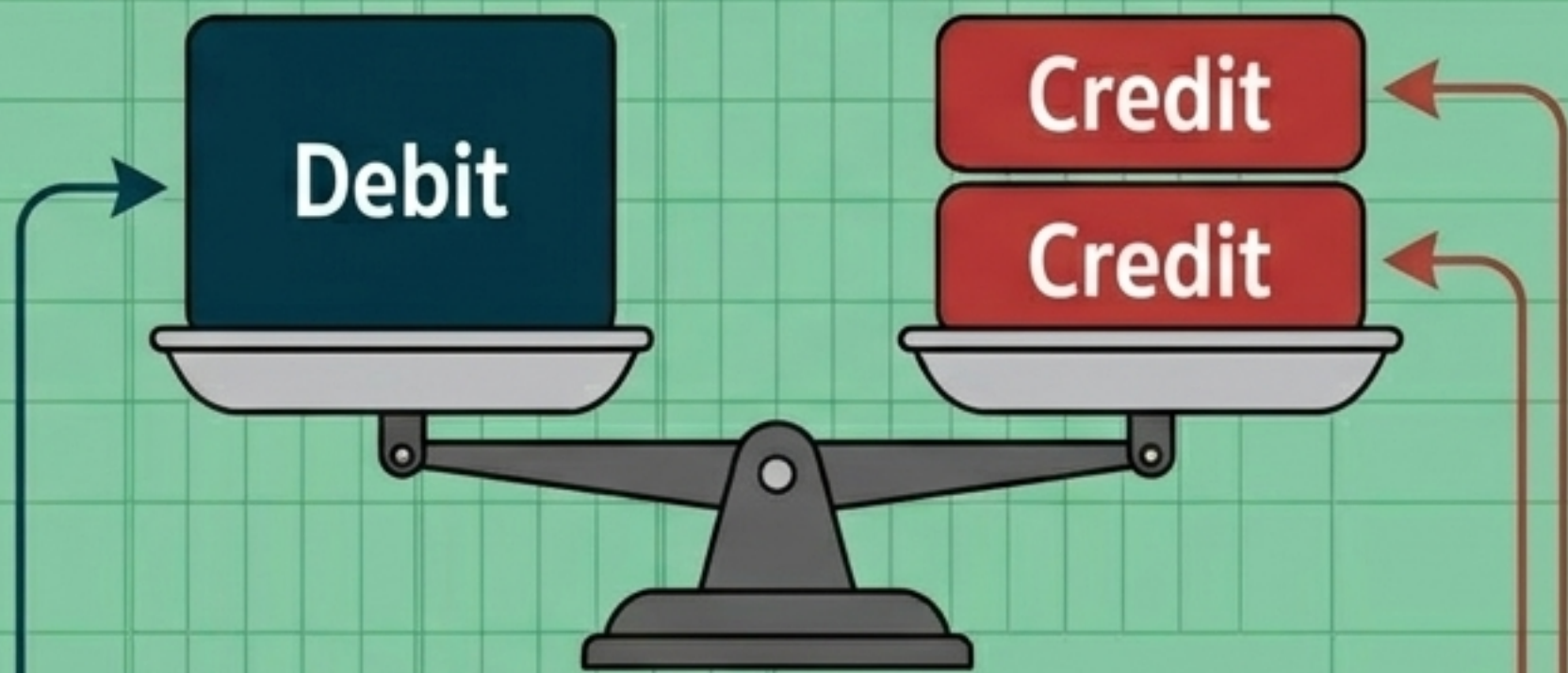
การบันทึกรายการที่มีด้านเดบิต และ/หรือ เครดิต มากกว่า 1 บัญชี

Simple Entry



ตัวอย่างที่ 1 (วันที่ 1) :
 2 บัญชีเดบิต (เงินสด, อุปกรณ์) = 1 บัญชีเครดิต (ทุน)

Compound Entry



ตัวอย่างที่ 2 (วันที่ 6) :
 1 บัญชีเดบิต (วัสดุ) = 2 บัญชีเครดิต (เงินสด, เจ้าหนี้)

ทำไมเราต้องใช้สมุดบัญชีขั้นต้น? (Why use a Book of Original Entry?)



ลำดับเวลาชัดเจน (Chronological Order)

เรียงลำดับก่อน-หลัง
ป้องกันการหลงลืม คั่นหาง่าย



ป้องกันความผิดพลาด (Error Prevention)

ตรวจสอบความสมดุลของ
เดบิต/เครดิต ได้ทันที
ป้องกันการบันทึกซ้ำหรือตกหล่น



อ้างอิงแหล่งที่มา (Traceability)

คำอธิบายรายการค้าช่วยให้เข้าใจที่มา
ตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างมั่นใจ



การควบคุมภายใน (Internal Control)

กระจายความรับผิดชอบ
มีข้อมูลยืนยันกับสมุดแยกประเภท
ป้องกันการทุจริต

คลังคำศัพท์บัญชี (Quick Reference Glossary)

หมวดแนวคิดหลัก (Core Concepts)

สมุดรายวัน (Journal)

สมุดบัญชีขั้นต้น (Book of Original Entry)

สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)

หลักการบัญชีคู่ (Double Entry Accounting)

การบันทึกบัญชีทางด้านซ้าย (Debit)

การบันทึกบัญชีทางด้านขวา (Credit)

หมวดประเภทรายการและสมุดเฉพาะ (Specific Entries & Journals)

รายการเปิดบัญชี (Opening Entry)

การบันทึกบัญชีแบบรวม
(Compound Journal Entry)

สมุดรายวันซื้อสินค้า (Purchases Journal)

สมุดรายวันขายสินค้า (Sales Journal)

สมุดรายวันรับเงิน / จ่ายเงิน
(Cash Receipts / Payments Journal)

พร้อมที่จะนำข้อมูลเหล่านี้ผ่านรายการไปยังสมุดบัญชีแยกประเภทต่อไป