

คู่มือฉบับสมบูรณ์เพื่อการเป็นผู้เชี่ยวชาญ (Roadmap to Mastery)

เคล็ดลับการบริหาร และจัดการ บัญชีสินค้านำเข้าคลัง

เปลี่ยนระบบหลังบ้านให้เป็นข้อได้เปรียบทางธุรกิจ



เส้นทางสู่ความเป็นมืออาชีพ (The Mastery Roadmap)

ปรับปรุง (Adjustment):
อุดรอยรั่วและพัฒนาระบบ

ใบสำคัญจ่าย (Voucher):
สร้างปรากฏการควบคุมการจ่ายเงิน

บัญชี (Accounting):
แปลงของเป็นตัวเลขในงบการเงิน

ตีราคา (Valuation):
นับสต็อกและประเมินมูลค่า

บริหาร (Control):
วางระบบควบคุมให้รัดกุม

สินค้า (Essentials):
เข้าใจแก่นแท้และจุดสั่งซื้อ

Mentor Pro-Tip Box



ทุกก้าวบนเส้นทางนี้ จะเปลี่ยนคุณจากผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ควบคุมระบบที่องค์กรขาดไม่ได้



รากฐานของการบริหารสินค้าคงคลัง

The EOQ Formula

ต้นทุนการสั่งซื้อ



ต้นทุนการเก็บรักษา



EOQ

(จุดสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุด)

Inventory Lifecycle Flowchart

รับเข้า (Receiving)

เอกสารรับสินค้า

จัดเก็บ (Storing)

ผังการเคลื่อนที่ (Movement Layout)

เบิกจ่าย (Issuing)

เอกสารเบิกจ่าย

ระบบที่ดีเริ่มต้นที่เอกสารที่ชัดเจน การเคลื่อนที่ของสินค้าต้องมี 'ร่องรอย' ให้ตรวจสอบได้เสมอ

การควบคุมและบริหารคลังสินค้าเชิงรุก



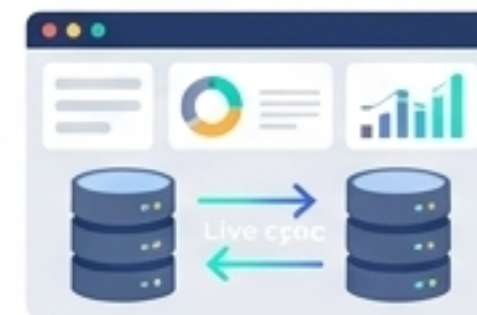
วัตถุประสงค์ (Objectives)

ลดต้นทุน

ป้องกันของขาด

เพิ่มสภาพคล่อง

บัญชีคุมสินค้า (Control Accounts)



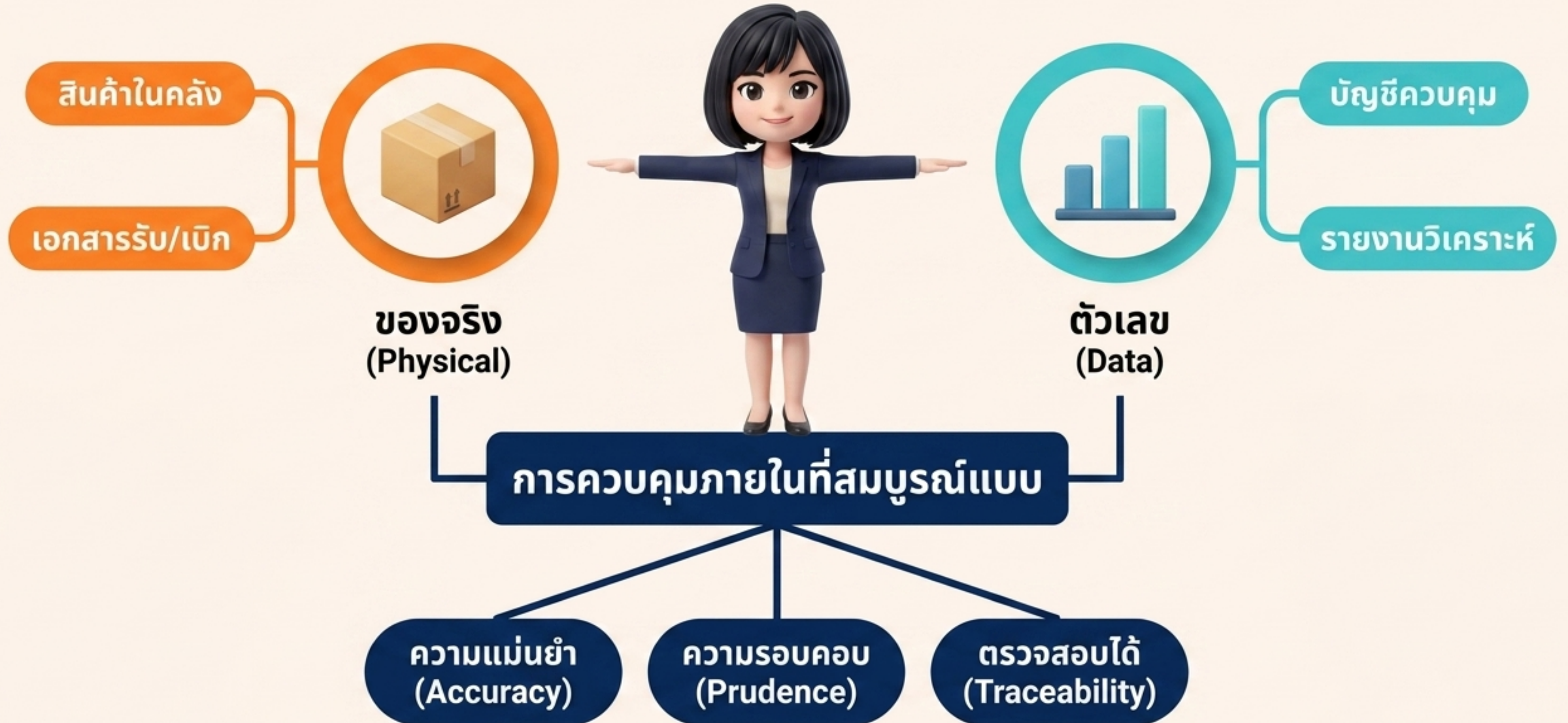
การประเมินผล (Performance Evaluation)



High Efficiency

Pro-Tip : ข้อมูลในบัญชีควบคุมต้องใช้ตัดสินใจทางธุรกิจได้จริง ไม่ใช่แค่จดบันทึก แต่ต้องนำมา “วิเคราะห์ปัญหาและวางกลยุทธ์” ได้

กุญแจสำคัญ: สมดุลระหว่าง 'ของจริง' และ 'ตัวเลข'

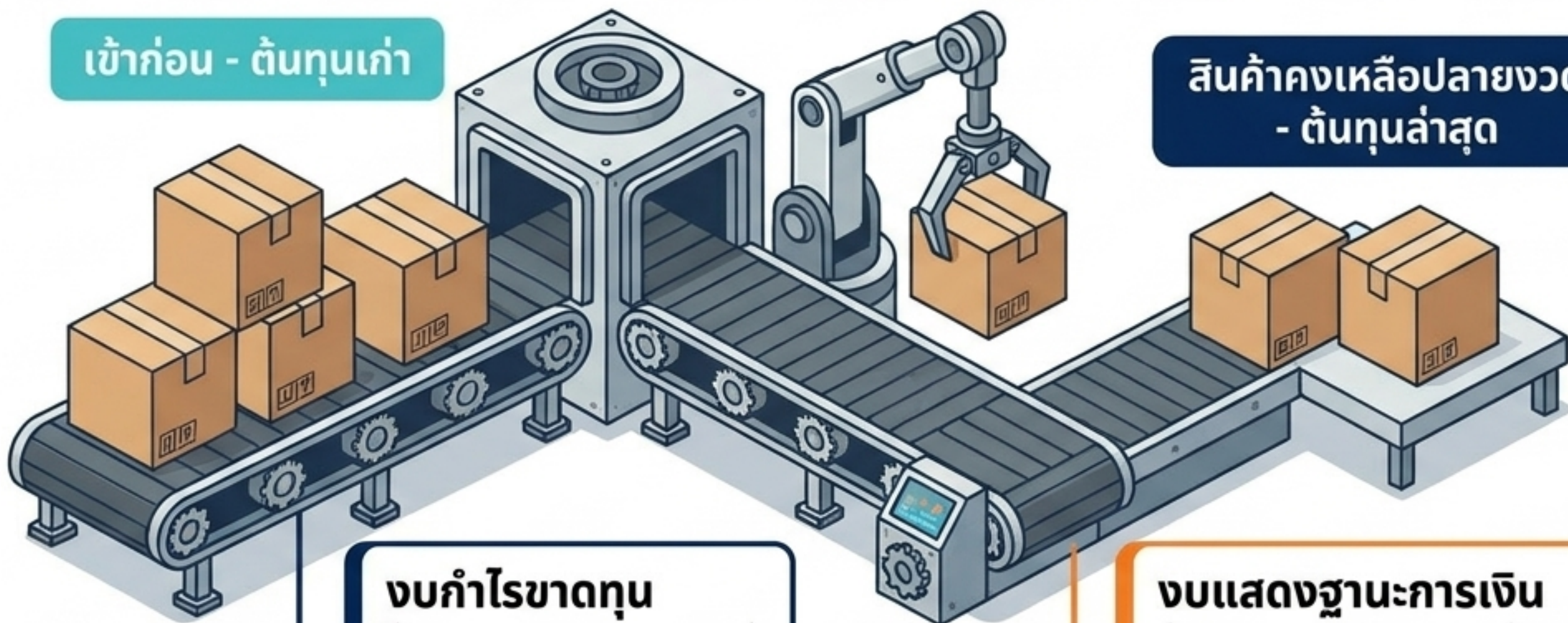


กลไกการบัญชีสินค้าคงเหลือ (Inventory Accounting)

ออกก่อน - กลายเป็นต้นทุนขาย

เข้าก่อน - ต้นทุนเก่า

สินค้าคงเหลือปลายงวด
- ต้นทุนล่าสุด



งบกำไรขาดทุน
(Income Statement)
→ กระทบกำไรสุทธิ

งบแสดงฐานะการเงิน
(Financial Position)
→ กระทบมูลค่าสินทรัพย์



Pro-Tip : วิธีการตีราคาสินค้ามีผลโดยตรงต่อกำไรสุทธิและภาษีที่ต้องจ่าย เลือกใช้วิธีที่สะท้อนภาพธุรกิจที่สุด

เจาะลึกระบบบันทึกบัญชี: Perpetual vs. Periodic

ระบบต่อเนื่อง
(Perpetual)

ระบบสิ้นงวด
(Periodic)



ภาระงานจดบันทึก	บันทึกทุกครั้งที่มีการเคลื่อนไหว	บันทึกเฉพาะตอนสิ้นงวด
ความแม่นยำเรียลไทม์	ทราบยอดทันทีตลอดเวลา	ต้องนับสต็อกจริงถึงทราบยอด
การคำนวณต้นทุนขาย	คำนวณอัตโนมัติทุกการขาย	ยอดยกมา + ซื้อ - ปลายงวด
เหมาะกับธุรกิจ	สินค้าชิ้นใหญ่ / ราคาสูง	สินค้าชิ้นเล็ก / ปริมาณมาก

การตัดสินใจเลือกใช้ระบบ ต้องประเมินจาก 'ความคุ้มค่า' ของต้นทุนการทำบัญชีเทียบกับข้อมูลที่ได้

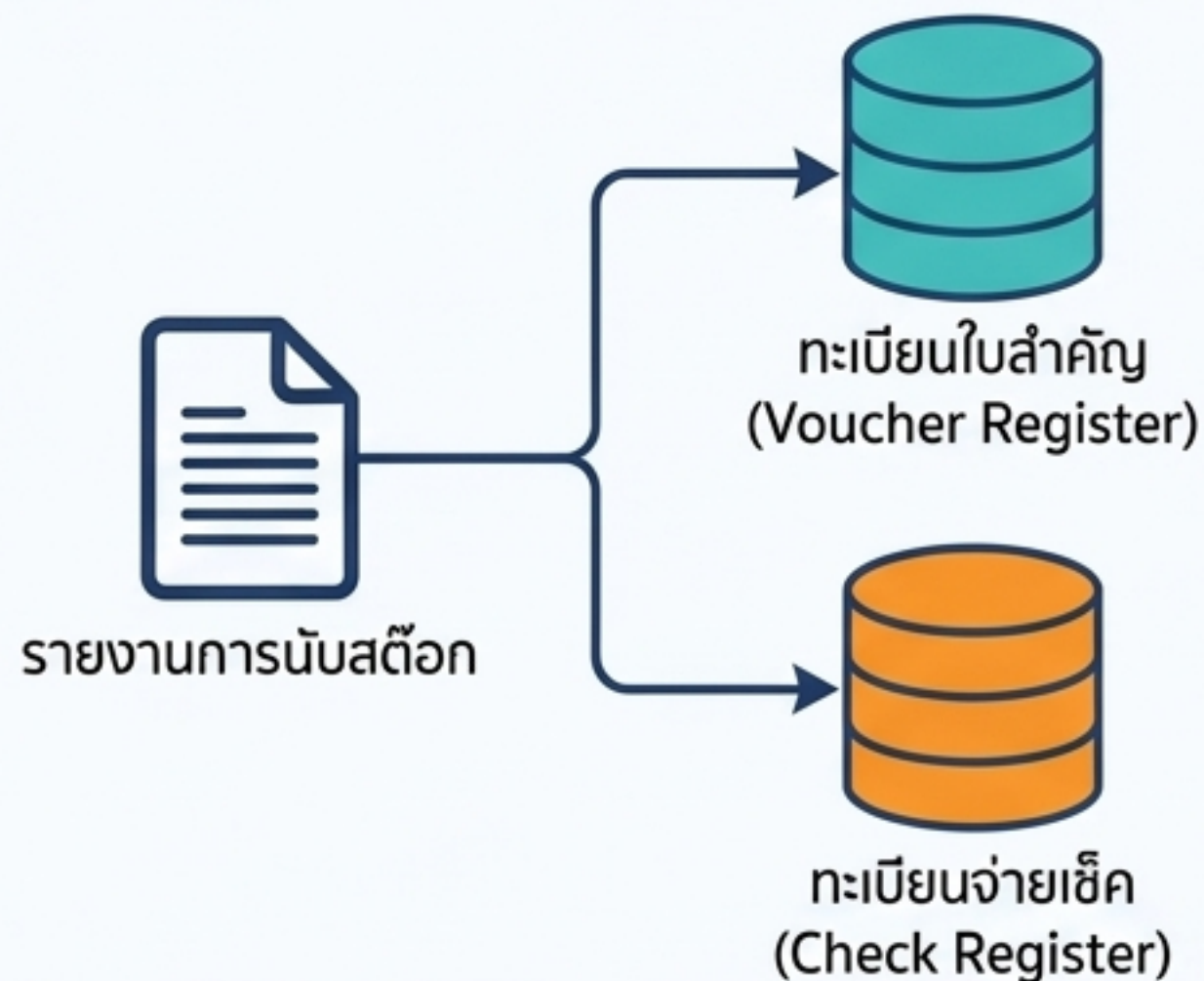
ปฏิบัติการนับสต็อกและตีราคา (Physical Count)

ขั้นตอนการตรวจนับ

- 1. วางแผนและจัดทีม
(Planning & Teaming)
- 2. หยุดการเคลื่อนไหวสินค้าชั่วคราว
(Freeze Movement)
- 3. ตรวจนับทางกายภาพ
(Physical Count Execution)
- 4. กระทบยอดและจัดทำรายงาน
(Reconciliation)



Document Linkage Map



Pro-Tip : การนับสต็อกไม่ใช่แค่พิธีกรรมประจำปี แต่คือการตรวจสอบความซื่อสัตย์และประสิทธิภาพของระบบทั้งหมด

กฎเหล็กแห่งการตีราคา: Lower of Cost or NRV



มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (NRV)
= ราคาที่คาดว่าจะขายได้
- ต้นทุนในการทำให้เสร็จ
- ต้นทุนในการขาย

เปรียบเทียบ

หาก 'ราคาทุน' ต่ำกว่า




บันทึกตามราคาทุนเดิม

หาก 'มูลค่าสุทธิฯ (NRV)' ต่ำกว่า



**ต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการ
ลดลงของมูลค่าสินค้าทันที**


 **Pro-Tip :** กฎข้อนี้ยึดหลัก 'ความระมัดระวัง' (Conservatism) ป้องกันไม่ให้กิจการแสดงมูลค่าสินทรัพย์สูงเกินจริง

ระบบใบสำคัญจ่าย: ปรากฏการณ์สุดท้ายของการควบคุมเงิน



วงจรการทำงานของระบบใบสำคัญ



 **Pro-Tip:** การประทับตรา “จ่ายแล้ว” ทันทีที่ออกเช็ค คือเทคนิคสกัดกั้นการนำเอกสารมาเบิกซ้ำที่เรียบง่ายแต่ทรงพลังที่สุด

Pro-Tip: การประทับตรา “จ่ายแล้ว” ทันทีที่ออกเช็ค คือเทคนิคสกัดกั้นการนำเอกสารมาเบิกซ้ำที่เรียบง่ายแต่ทรงพลังที่สุด

การปรับปรุงและอุดรอยรั่วในระบบ

⚠️ ข้อผิดพลาดจากการบันทึกตัวเลข

↶ การคืนสินค้าหรือได้ส่วนลด

☑️ การยกเลิกเช็คเก่า/หมดอายุ



💡 Pro-Tip: ปัญหาไม่ใช่ความล้มเหลว แต่ 'การปรับปรุงระบบ' คือการอัปเดตองค์กรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง

วงจรการควบคุมระบบจ่ายเงินอย่างยั่งยืน



ระบบที่ดีที่สุดไม่ใช่ระบบที่ไม่เคยผิดพลาด แต่คือระบบที่ตรวจพบข้อผิดพลาดและแก้ไขตัวเองได้เร็วที่สุด

DNA ของผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคลังและบัญชี



พุทธิพิสัย (Think)

- เก่งคิด: เข้าใจหลักการ วิเคราะห์ปัญหา และออกแบบระบบได้อย่างเป็นเหตุเป็นผล

ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อปกป้องสินทรัพย์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร



ทักษะพิสัย (Do)

- เก่งทำ: จัดทำเอกสาร บันทึกบัญชี และนับสต็อกได้อย่างแม่นยำและเป็นระบบ



จิตพิสัย (Attitude)

- ซื่อสัตย์: มีระเบียบวินัย รอบคอบ และยึดมั่นในความถูกต้องเสมอ



มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางธุรกิจ

พร้อมนำไปประยุกต์ใช้กับองค์กรของคุณ

คำถามและข้อเสนอแนะ (Q&A)

