



ระบบบัญชีการเงินสำหรับสถานศึกษา: คู่มือฉบับเข้าใจง่าย

เปลี่ยนความซับซ้อนของเกณฑ์คงค้าง
ให้เป็นภาพที่ชัดเจน



ผู้สอน: นายสุวัฒน์
วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ก้าวสู่ 'เกณฑ์คงค้าง' (Accrual Basis)



เกณฑ์เงินสด (Cash Basis)

บันทึกเมื่อ
'รับหรือจ่ายเงินสด'
เท่านั้น



เกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis)

บันทึกเมื่อ
'เกิดสิทธิหรือภาระผูกพัน'
(สะท้อนต้นทุนและทรัพยากรที่แท้จริง
ตามมาตรฐาน OVEC)



5 เสาหลักของผังบัญชี

1. สินทรัพย์ (Assets):

สิ่งที่วิทยาลัยครอบครอง
และมีประโยชน์ในอนาคต



2. หนี้สิน (Liabilities):

ภาระผูกพัน
ที่ต้องชำระ



3. ส่วนทุน (Equity):

ทรัพย์สินสุทธิ
หลังหักหนี้สิน



4. รายได้ (Revenues):

กระแสเงินที่ไหล
เข้าวิทยาลัย



5. ค่าใช้จ่าย (Expenses):

กระแสเงินที่ไหลออก
เพื่อการดำเนินงาน



3 เส้นทางรายได้หลักของวิทยาลัย

1

เงินงบประมาณ
(Government Budget):
จัดสรรจากรัฐเพื่อดำเนินงาน

2

เงินรายได้สถานศึกษา
(College Revenue):
เช่น เงินบำรุงการศึกษา
ที่เก็บจากนักเรียน


3

เงินอุดหนุน (Subsidies):
สนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี
(ค่าเทอม หนังสือ เครื่องแบบ)



เปรียบเทียบอัตราเงินบำรุงการศึกษา: ปวช. vs ปวส.



- 
- คู่มือนักเรียน:**
100 บาท (เท่ากัน)
 - ขึ้นทะเบียนนักเรียน:**
ปวช. ไม่เก็บ / ปวส. 100 บาท
 - ลงทะเบียนรายวิชา:**
ปวช. 250 บาท (เหมาจ่าย)
ปวส. 300 บาท (ต่อหน่วยกิต)
 - บัตรประจำตัว:**
ปวช. 100 บาท / ปวส. 100 บาท



สิทธิการยกเว้นและผ่อนผันค่าบำรุงการศึกษา



การยกเว้นการเก็บเงิน:
ให้ยื่นคำร้องต่อสถานศึกษา



การผ่อนผันชำระเงิน:
ผ่อนได้ไม่เกิน 2 ครั้งใน 1 ภาคเรียน
โดยครั้งสุดท้ายต้องชำระก่อนวันประเมินสรุปผล



โครงการสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี (เงินอุดหนุนทั่วไป)



1. ค่าจัดการเรียนการสอน



2. ค่าหนังสือเรียน



3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน



4. ค่าอุปกรณ์การเรียน & กิจกรรม



กระบวนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้ผู้เรียน

Step 1:
แต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจสอบ

Step 2:
จัดซื้อพัสดุ หรือ
จ่ายเป็นเงินสดให้ผู้ปกครอง

Step 3:
ผู้ปกครอง/นักเรียน
ลงลายมือชื่อรับเงิน
และแนบใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐาน



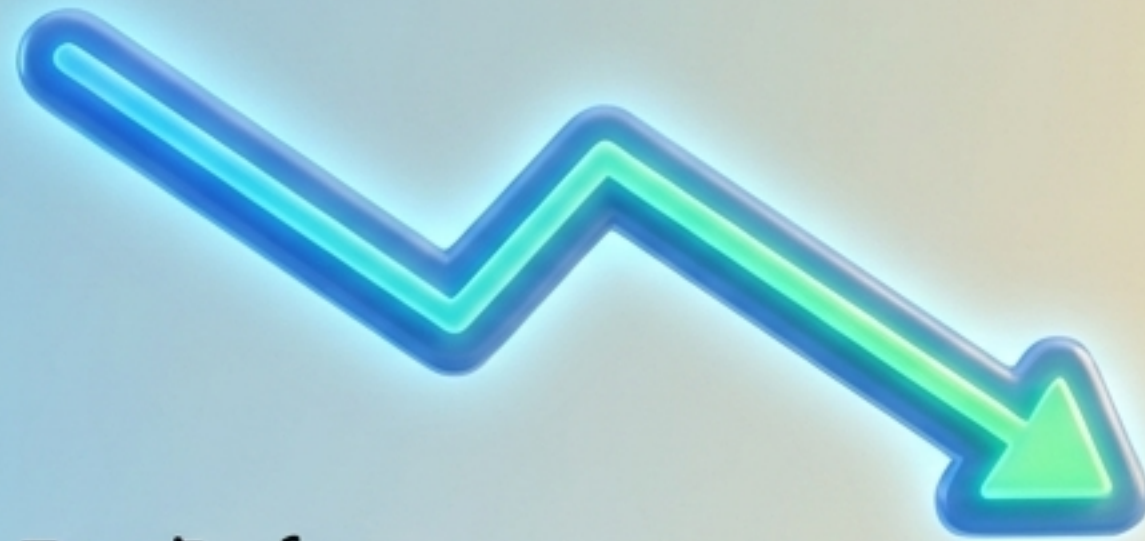
GFMIS: ศูนย์กลางระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

**บันทึกข้อมูลแบบ Real-time
เชื่อมโยงกับทุกส่วนราชการ**

- ขอเบิกเงินจากคลัง (ขบ.)
- นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน (นส.)
- บันทึกรายการบัญชีทั่วไป



การบริหารสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา



- สินทรัพย์ถาวร:
มีอายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี
- ต้องตัดจำหน่ายมูลค่าผ่าน
'ค่าเสื่อมราคาแบบวิธีเส้นตรง'
- สะท้อนต้นทุนที่แท้จริงในแต่ละรอบปีบัญชี

การจัดการเงินยืมและเงินทดรองราชการ

เงินยืม (Advances):
ต้องทำสัญญาการยืมและ
ส่งใช้คืนภายในระยะเวลาที่กำหนด

เงินทดรองราชการ (Petty Cash):
วงเงินสำหรับใช้จ่ายย่อย
เมื่อจ่ายแล้วต้องรวบรวมใบสำคัญ
ใบสำคัญมาเบิกชดใช้



การปรับปรุงและปิดบัญชี



เพื่อความถูกต้องก่อนออกงบการเงิน
ต้องปรับปรุงรายการดังนี้:

- (1) รายได้ค้างรับ / ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- (2) รายได้รับล่วงหน้า / ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- (3) ค่าวัสดุคงคลังใช้ไป และ หนี้สงสัยจะสูญ

รายงานการเงิน: ผลลัพธ์เพื่อการตัดสินใจ



บทสรุป: ระบบนิเวศการเงินอาชีวศึกษาอย่างครบวงจร

รับรู้รายได้

ออกรายงานเพื่อพัฒนาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

บันทึกเกณฑ์คงค้างผ่าน GFMIS

บริหารพัสดุ สิทธิทรัพย์ ค่าเสื่อม



จบการนำเสนอ (Q&A) ขอบคุณที่ติดตาม



ผู้สอน: นายสุวัฒน์
วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง