



การบัญชีเบื้องต้น: สมุดเงินสด 2 ช่อง

เรียนรู้ความหมายและกระบวนการจัดการเงินสดอย่างเข้าใจง่าย

ผู้สอน: นางสาวกัญดาเรศ ชัยยะ
วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

เส้นทางการเรียนรู้



1 “เงินสด”
คืออะไร?

2. ทิศทาง
ของเงิน

3. รู้จัก
สมุดเงินสด

4. เจาะลึกสมุด
เงินสด 2 ช่อง





“เงินสด” ในทางบัญชีหมายถึงอะไร?



ธนบัตรและสตางค์



เช็คที่ยังไม่ได้นำฝาก



ตราฟต์และ
เช็คเดินทาง



รณานัติและ
ตั๋วแลกเงิน



เงินฝากกระแสรายวัน

✗ เงินฝากประจำ
(ถือเป็นเงินลงทุนชั่วคราว)



ใช้เป็นสื่อกลางแลกเปลี่ยนและแหล่งเงินทุนหมุนเวียน



รับเงินสด

ทิศทางของเงิน: รายการรับ vs รายการจ่าย

จ่ายเงินสด



1. ขายสินค้า/สินทรัพย์



2. รับเงินกู้ยืม



3. รับชำระหนี้จากลูกหนี้



4. รับรายได้อื่นๆ
(เช่น ค่าเช่า)



5. รับเงินลงทุนจากเจ้าของ



6. รับเงินมัดจำ



1. ซื้อสินค้า/สินทรัพย์



2. ชำระหนี้ให้เจ้าหนี้



3. ชำระหนี้เงินกู้



4. จ่ายค่าใช้จ่าย
(ค่าน้ำ, ค่าไฟ)



5. ถอนเงินสดไปใช้ส่วนตัว



6. จ่ายเงินมัดจำ





ผู้ช่วยจัดการเงิน: "สมุดเงินสด"



📖 บันทึกรับและจ่าย
ในเล่มเดียว



แสดงยอดคงเหลือ
ทันที



🔧 ทำหน้าที่เสมือนบัญชี
แยกประเภทเงินสด



เจาะลึก: สมุดเงินสด 2 ช่อง

บันทึกเฉพาะรายการที่เกี่ยวกับ “เงินสด” เท่านั้น

1. สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น

2. บัญชีแยกประเภททั่วไป



โครงสร้างของสมุดเงินสด



รูปแบบบัญชีแยกประเภทที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย