



คู่มือการจัดการเรียนการสอนวิชาโครงการ
และการเขียนรายงานวิชาโครงการ

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์สร้างความเข้าใจแก่ครูผู้สอนโครงการเกี่ยวกับแนวทางการสอนวิชาโครงการโดยใช้กระบวนการวิจัย ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในด้านการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อสร้างทักษะวิจัยให้นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา โดยผ่านการเรียนการสอนวิชาโครงการการจัดทำเอกสารครั้งนี้ได้รับการสนับสนุนจากวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ ตัวอย่างงานวิจัยที่แนบมาพร้อมนี้จะเป็นประโยชน์แก่ครูผู้สอนวิชาโครงการทุกคน ในการนำไปศึกษาและนำไปใช้จัดการเรียนการสอนวิชาโครงการ เพื่อสร้างทักษะวิจัยให้แก่นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบางปะกงต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
คำอธิบายรายวิชาโครงการวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๑
คำอธิบายรายวิชาโครงการวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๒
ความหมายและความสำคัญของโครงการ	๔
ประเภทของโครงการ	๗
ประโยชน์ของการจัดทำโครงการ	๘
การสอนผู้เรียนทำโครงการ	๘
บทบาทของครูผู้สอนวิชาโครงการ	๙
บทบาทของผู้เรียนวิชาโครงการ	๑๐
ขั้นตอนการสอนทำโครงการ	๑๐
การวัดและประเมินโครงการ	๒๖
รูปแบบการเขียนรายงานโครงการ	๒๙
การจัดการเรียนการสอน	๗๖
บรรณานุกรม	๘๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความหมายและความสำคัญของโครงการ

๑. ความหมายของโครงการ

โครงการ (Project) เป็นกิจกรรมเพื่อประโยชน์ทางวิชาการประเภทหนึ่ง เพราะมีส่วนช่วยให้เกิดการศึกษ การวางแผนการทำงาน การริเริ่มปฏิบัติงานใหม่ๆ ดังนั้นโครงการจึงมีบทบาทสำคัญต่อการปฏิบัติงาน โครงการจึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาจะต้องศึกษาเพื่อประโยชน์ในอนาคตต่อไป

โครงการเป็นงานที่เรียบเรียงขึ้นอย่างรอบคอบ เป็นขั้นตอน พร้อมกับมีแนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของแผนงานที่ได้กำหนดไว้ โครงการตามความหมายของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หมายถึง การประดิษฐ์คิดค้นการสร้างผลงาน การจัดการหรือการบริการทางวิชาชีพ ซึ่งผู้เรียนเป็นผู้ตัดสินใจในสิ่งที่จะทำ โดยนำเทคโนโลยี ความรู้และประสบการณ์มาบูรณาการในการปฏิบัติงานด้วยตนเองหรือหมู่คณะ โดยมีกระบวนการที่เป็นระบบชัดเจนและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตจริง อีกนัยหนึ่งกล่าวได้ว่าโครงการ เป็นแผนงานที่จัดทำขึ้นอย่างมีระบบ เป็นกิจกรรมหรือกลุ่มกิจกรรมที่รวมกันอยู่ ซึ่งต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานและคาดหวังจะได้ผลตอบแทนอย่างคุ้มค่าโดยมีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดในการดำเนินงานจะต้องมีจุดประสงค์อย่างชัดเจน มีพื้นฐานในการดำเนินงานเพื่อให้บริการ มีบุคคลหรือหน่วยงานรับผิดชอบ

๒. ความสำคัญของโครงการ

โครงการเป็นการดำเนินงานที่เรียบเรียงขึ้นเป็นขั้นตอนและมีแผนปฏิบัติ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้นโครงการจึงเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของแผนการดำเนินงานของหน่วยงานทุกแห่ง การวางแผนโครงการมีกระบวนการและขั้นตอนประกอบด้วย การกำหนดวัตถุประสงค์ การรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล การพิจารณาถึงอุปสรรค ปัญหา ค้นหาโอกาส เลือกแนวทางการปฏิบัติที่เป็นไปได้ หรือวิถีทางที่ดีที่สุดและกระบวนการสุดท้าย คือ การตรวจสอบ ทบทวน และการประเมินผลโครงการ ดังนั้นโครงการจึงมีความสำคัญ ดังนี้

๑. ศึกษาวิจัย ภูมิหลังและที่มาปัญหาของการทำงาน
๒. มีการปฏิบัติงานตามแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานตามแผนมีความเข้าใจและรับรู้ถึงปัญหาร่วมกัน
๔. มีการจัดสรรทรัพยากรใช้เพียงพอเหมาะสมกับสภาพปฏิบัติจริง
๕. มีผู้รับผิดชอบ และมีความเข้าใจในการดำเนินงาน
๖. สร้างทัศนคติที่ดี เป็นการเสริมสร้างสามัคคีและความรับผิดชอบร่วมกันตามความรู้

ความสามารถ และศักยภาพของแต่ละบุคคลอย่างเต็มที่
๗. สามารถควบคุมการทำงานได้สะดวก ไม่ซ้ำซ้อน

๒. ลักษณะสำคัญของโครงการ ควรมีลักษณะดังนี้

๑. ต้องมีระบบ โครงการต้องประกอบด้วยส่วนต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์ เกี่ยวข้องเป็นกระบวนการ ถ้าส่วนใดเปลี่ยนแปลงไปเกิดการเปลี่ยนแปลงในส่วนอื่นๆ ตามไปด้วย

๒. ต้องมีวัตถุประสงค์ชัดเจน โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายในการดำเนินงานให้ชัดเจน วัตถุประสงค์ต้องมีความเป็นไปได้และสอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ

๓. ต้องเป็นการดำเนินงานในอนาคต เนื่องจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมามีข้อบกพร่องจึงต้องแก้ไขและปรับปรุง โครงการจึงเป็นการดำเนินงานเพื่ออนาคต

๔. เป็นการทำงานชั่วคราว โครงการเป็นการทำงานเฉพาะกิจเป็นคราวๆ เพื่อแก้ไขปรับปรุงพัฒนา ไม่ใช่การทำงานที่เป็นการทำงานประจำ หรืองานปกติ

๕. มีกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน โครงการต้องกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน โดยกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาที่สิ้นสุดให้ชัดเจน ถ้าไม่กำหนดเวลาหรือปล่อยให้โครงการดำเนินไปเรื่อยๆ ย่อมไม่สามารถประเมินผลสำเร็จได้

๖. มีลักษณะเป็นงานเร่งด่วน โครงการต้องเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อสนองนโยบายเร่งด่วนที่ ต้องการจะพัฒนางานให้ก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

๗. ต้องมีต้นทุนการผลิตต่ำ การดำเนินงานโครงการจะประสิทธิภาพต่อเมื่อมีการใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณที่ลงทุนน้อยและให้ผลประโยชน์สูงสุด

๘. เป็นการริเริ่ม หรือพัฒนางาน โครงการต้องเป็นความคิดริเริ่มที่แปลกใหม่ เพื่อแก้ปัญหาอุปสรรค และพัฒนางานให้เจริญก้าวหน้า

ส่วนลักษณะของโครงการที่ดีต้องเป็นโครงการที่มีกิจกรรมจัดทำขึ้น เพื่อการปฏิบัติการกิจให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า โดยลักษณะของโครงการที่ดี มีดังนี้

๑. สามารถแก้ปัญหาได้

๒. มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลตอบแทนคุ้มค่า

๓. รายละเอียดของโครงการต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กัน

๔. วัตถุประสงค์และเป้าหมายต้องชัดเจน มีความเป็นไปได้สูง

๕. สามารถตอบสนองความต้องการในการแก้ปัญหาได้เป็นอย่างดี

๖. สามารถนำไปปฏิบัติได้

๗. กำหนดจากพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริงและได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ

๘. ต้องได้รับการสนับสนุนด้านทรัพยากรอย่างเหมาะสม

๙. ต้องมีระยะเวลาการดำเนินโครงการชัดเจน

๓. ประเภทของโครงการกำหนดประเภทของโครงการ ๓ ประเภท

๑. โครงการสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม

๑. โครงการต้องเกิดจากความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคลหรือกลุ่ม โดยผ่านกระบวนการตัดสินใจและเห็นชอบของครูผู้สอน
๒. ลักษณะของโครงการจะต้องเป็นการท าส่งประดิษฐ์/นวัตกรรม ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ประสบการณ์และทักษะที่เกิดจากการปฏิบัติงานในสาขางาน/สาขาวิชา
๓. ลักษณะของผลงานจะต้องเกิดจากการออกแบบขึ้นมาใหม่ โดยคำนึงถึงรูปแบบความเหมาะสม ความสวยงาม และประโยชน์ในการใช้งานได้จริง
๔. ลักษณะของโครงการจะต้องเป็นงานที่สร้างสรรค์และพัฒนาความรู้ให้เกิดประโยชน์การนำไปประกอบอาชีพในสาขางาน / สาขาวิชา
๕. โครงการสามารถทำเป็นกลุ่มๆ ละ ๒-๓ คน (ปวช. ๓ คน / ปวส. ๒ คน)
๖. โครงการต้องผ่านความเห็นชอบของครูผู้สอน

๒. โครงการวิจัยทดลองและวิจัยพัฒนา

๑. โครงการจะต้องเกิดจากความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคลหรือกลุ่มโดยผ่านกระบวนการตัดสินใจและเห็นชอบของครูผู้สอน
๒. ลักษณะของโครงการจะต้องเกิดจากสมมุติฐานและการคาดหมายผลที่จะเกิดขึ้น ตามหลักวิชาทักษะ และประสบการณ์ในสาขางานที่น่าเป็นไปได้
๓. โครงการจะต้องเป็นงานที่สร้างสรรค์และพัฒนาความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันหรือการประกอบอาชีพ
๔. โครงการสามารถทำเป็นกลุ่มๆ ละ ๒-๓ คน (ปวช. ๓คน / ปวส. ๒ คน)
๕. โครงการต้องผ่านความคิดเห็นชอบของครูผู้สอน

๓. โครงการวิจัยโครงการ

๑. โครงการต้องเกิดจากความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคลหรือกลุ่ม โดยผ่านกระบวนการตัดสินใจและเห็นชอบของครูผู้สอน
๒. ลักษณะโครงการเกิดจากการด าเนินงานร่วมกันในกลุ่มและร่วมกับชุมชนโดยการใช้ความรู้ประสบการณ์วิชาชีพที่เรียนและฝึกปฏิบัติ
๓. วิธีการดำเนินงานโครงการระบุรายละเอียดกิจกรรมและวิธีด าเนินงานในกิจกรรม
๔. การดำเนินโครงการเป็นการฝึกฝนให้นักเรียน นักศึกษามีความคิดริเริ่มและรู้จักวิธีแก้ปัญหาในระหว่างการดำเนินโครงการ ทั้งรู้จักกล้าแสดงออกเป็นการเรียนรู้การทำงานเป็นทีมหรือทำงานร่วมกับชุมชน
๕. การวิจัยแสดงรายงานผลการดำเนินโครงการ และนำเสนอผลการดำเนินโครงการ

๖. การดำเนินโครงการเกิดผลดีต่อบุคคล กลุ่ม และชุมชน
๗. โครงการสามารถทำเป็นกลุ่มๆ ละ ๒-๓ คน (ปวช. ๓ คน / ปวส. ๒ คน)
๘. โครงการต้องผ่านความเห็นชอบของครูผู้สอน

๔. ประโยชน์ของการจัดทำโครงการ

โครงการถือเป็นกิจกรรมทางวิชาการที่มีส่วนช่วยให้เกิดการศึกษา การวางแผนการทำงาน การริเริ่มปฏิบัติงานใหม่ๆ โครงการจึงมีบทบาทสำคัญและความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการจึงก่อให้เกิดประโยชน์ ที่พอสรุปเป็นประเด็นต่าง ๆ ได้ดังนี้

๑. ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้นำความรู้ ทักษะชำนาญไปบูรณาการสร้างและปฏิบัติงานได้จริง
๒. เชื่อมโยงองค์ความรู้กับชีวิตจริง ให้นำความรู้ที่ได้จากการเรียนไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติ
๓. วางแผนการทำงานเป็นทีมและร่วมกันทำงานเป็นกลุ่ม อย่างเป็นระบบ
๔. ส่งเสริมการคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๕. พัฒนาความคิดในการป้องกันและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน
๖. พัฒนาความรับผิดชอบโดยมีเสรีภาพในการคิดและกำหนดภาระการดำเนินงานด้วยตนเอง

๕. การสอนผู้เรียนทำโครงการ

เป็นกิจกรรมอีกรูปแบบหนึ่งที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ เริ่มตั้งแต่ปัญหาที่สนใจและอยากรู้คำตอบ จึงได้ทำการศึกษา ค้นคว้าข้อมูล รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยอาศัยความรู้ความเข้าใจจากเรื่องต่าง ๆ ที่ได้เรียนมา ใช้กระบวนการและทักษะต่าง ๆ ที่เป็นพื้นฐานภายใต้การดูแลของครู โดยขอแนะนำการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับโครงการ ด้วยกระบวนการวิจัยดังนี้

๑. การเรียนรู้โครงการ สอดแทรกกระบวนการวิจัย ควรเกริ่นเป็นเป้าหมายให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาทราบตั้งแต่ วันปฐมนิเทศว่าก่อนจบผู้เรียนอาชีวศึกษาทุกคนต้องทำโครงการ ซึ่งเป็นการบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาชีพของตนเอง ๑ เรื่อง ซึ่งจะเป็นการดี ทำให้ผู้เรียนได้ทราบเป้าหมายของตนตั้งแต่ปีแรกและจะยิ่งดีขึ้นถ้าในรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในต้นปีแรก และจะยิ่งดีขึ้นถ้าในรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในต้นปีที่ผ่านมา เป็นพื้นฐานการนำไปบูรณาการในงานปีสุดท้ายได้

๒. เริ่มแรกของการสอน ควรให้ผู้เรียนคิดอย่างมีอิสระปล่อยผู้เรียนตั้งข้อสงสัย กำหนดคำถามหรือปัญหา หาแนวทางการแก้ไขปัญหา รวบรวมข้อมูล ดำเนินการแก้ปัญหา ทดสอบแนวคิดหาข้อสรุป และเผยแพร่ข้อค้นพบด้วยตัวเอง

๓. การประเมินผล ควรมีทั้งประเมินเป็นกลุ่ม เป็นรายบุคคล การเรียนรู้ การทำงานเป็นกลุ่ม เป็นทักษะที่สำคัญอย่างหนึ่ง นักเรียนจะได้เรียนรู้จากกันและกันมากกว่าเรียนรู้จากครู เป็นการเพิ่มความแข็งแกร่งในการแก้ปัญหา การประเมินเป็นกลุ่ม ควรเป็นโครงการที่ได้ร่วมวางแผนงานกันตั้งแต่ต้นโครงการ

๔. การนำเสนอผลงานอาจเป็นรายงาน การนำเสนอผลงาน หรือจัดนิทรรศการ

๖. บทบาทของครูผู้สอนวิชาโครงการ

อัลลิ่งเจอร์และคณะ (Allinger and other, ๑๙๙๘ : ๘ อ้างในโสภิตา ลิ้มวัฒนาพันธ์ (๒๕๓๘)) แนะนำบทบาทสำหรับครู ดังนี้

สิ่งที่สำคัญที่สุดของหน้าที่ครูก็คือ

๑. การกระตุ้นส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นอยากทำโครงการ

๒. ให้แนวคิดกว้างๆ และให้คำแนะนำที่เหมาะสมสำหรับทำโครงการ

๓. ขอความช่วยเหลือจากบรรณารักษ์ จากครูวิชาซีพีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ จากหนังสือหรือทางอินเทอร์เน็ต

๔. ครูอาจแนะนำแหล่งอื่น ๆ เช่น หนังสือ วารสาร จุลสาร หรือทางอินเทอร์เน็ต

๕. อาจช่วยผู้เรียน เลือกรหัสเรื่อง และทบทวนเกณฑ์ต่าง ๆ ก่อนที่จะเริ่มทำโครงการซึ่งควรเป็นเรื่องที่ผู้เรียนสนใจจริงๆ และอยู่ในกรอบความสามารถตามสาขาวิชาซีพีของผู้เรียน

๖. ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องที่ผู้เรียนเลือกทำ ครูเป็นเพียงผู้แนะนำช่วยเหลือในทุกด้าน เช่น การให้กำลังใจ การดูแลจัดทำรายงานให้สมบูรณ์ และถูกต้อง การเตรียมการจัดและแสดงผลงาน

๗. บทบาทของผู้เรียนวิชาโครงการ

ผู้เรียนวิชาโครงการควรดำเนินการดังนี้

๑. เลือกรหัสเรื่องที่ตนมีความสนใจสูง

๒. ค้นคว้าข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องที่ทำให้มากที่สุดที่เป็นไปได้อาจตรวจสอบจากเว็บไซต์ หนังสือหรือวารสาร

๓. เตรียมและจัดระบบ จัดเครื่องมือ เตรียมรายงานให้น่าสนใจ

๔. จัดแสดงผลงาน รายงาน ตามเกณฑ์ของการประเมินโดยคำนึงถึงความคิดสร้างสรรค์ ความคิดทางหลักวิชาการ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และความชัดเจน การจัดแสดงผลงานมีความสนใจ เข้าใจง่าย สรุปย่อถึงความเป็นมา การวางแผนและผลสรุป

๘. การวัดและประเมินโครงการ

อัลลิ่งเจอร์ และคณะ (Allinger and other, ๑๙๙๘ : ๘) เสนอแนวคิดว่าการประเมินโครงการควรแบ่งเป็นขั้นตอนดังนี้

๑. ผู้ประเมินโครงการควรบอกเกณฑ์การประเมินให้ผู้ทำโครงการทราบ ระหว่างการประเมินผู้ประเมินอาจจะใช้คำถามบอกจุดที่จะนำมาอภิปราย และข้อเสนอแนะให้การพัฒนางานแก่ผู้ทำโครงการ
๒. หลักการประเมินควรมีการสัมภาษณ์ ผู้ทำโครงการเพื่อให้ทราบว่าผู้ทำโครงการได้เรียนรู้อะไรมาบ้าง และผู้ประเมินควรให้คำแนะนำแก่ผู้ทำโครงการ
๓. ผลการประเมินควรถูกนำมาตรวจสอบและการให้คะแนนแต่ละคนอาจจะต้องมีการอภิปรายถ้าจำเป็น
๔. ผลการประเมิน ควรจะนำมาให้ผู้ทำโครงการรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าผลการประเมินถูกนำมาเผยแพร่ รูปแบบและวิธีการพิมพ์จะต้องชัดเจน

ส่วนที่ ๒

องค์ประกอบของรายงานวิชาโครงการ

การเขียนรายงานวิชาโครงการ เป็นการเล่าเรื่องราวเหตุการณ์และผลที่เกิดขึ้นในขณะที่ดำเนินการวิจัย รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการวิจัยและน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของผู้วิจัยเราเขียนรายงานการวิจัยเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยให้สาธารณชนได้รับรู้เพื่อครูอาจารย์หรือนักศึกษาท่านอื่นๆจะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานของตน หรือเป็นแนวทางที่จะทำการวิจัยต่อไปรายงานการวิจัยประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ส่วนหน้า ส่วนเนื้อหา และส่วนท้าย แนวทางการเขียนแต่ละส่วนมี ดังนี้

๒.๑ ส่วนหน้า (Frontage) ประกอบด้วย ปกนอก ปกใน ใบบรรอง บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ

๒.๒ ส่วนเนื้อหา (Context) เป็นส่วนนำเสนอเนื้อหาของรายงานวิชาโครงการ จำนวน ๕ บท

๒.๓ ส่วนอ้างอิงหรือส่วนท้าย (Citation) ประกอบด้วย การอ้างอิงในเนื้อเรื่องซึ่งจะปะปนกับการอ้างอิงท้ายเรื่องซึ่งจะอยู่ตอนท้ายสุดต่อจากส่วนเนื้อเรื่องและส่วนเพิ่มเติม ประกอบด้วย ภาคผนวก และประวัติผู้วิจัย

๒.๑ ส่วนหน้า

๑. ปกนอก

๑.๑ ปกหน้า (Front Cover) กำหนดให้มีสัญลักษณ์และข้อความ ดังนี้

๑) ปกนอกของเล่มโครงการเป็นปกแข็งสีขาว ตราสถานศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ตัวอักษรบนปกนอกพิมพ์ด้วยสีดำ ฟอนต์ TH sarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๒๐ ข้อความในปกนอกให้มีข้อความเหมือนปกในทุกประการ (กรณีที่ชื่อเรื่องมีความยาว มากกว่า ๑ บรรทัด ให้แบ่งบรรทัด พิมพ์ในลักษณะรูปสามเหลี่ยมกลับหัวให้สวยงาม)

๒) ชื่อผู้จัดทำโครงการ ให้มีคำนำหน้าชื่อ เช่น นาย นาง นางสาว การพิมพ์ชื่อให้พิมพ์อยู่ตรงกลางหน้า

๓) ระบุว่าโครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรใด สาขาวิชาใด ชื่อสถานศึกษา และปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

๑.๒ ปกหลัง (Back cover) ให้เป็นปกว่างๆ ไม่ต้องพิมพ์ข้อความใดๆ มีสีเดียวกับกับปกนอก

๑.๓ สันปก (Spine) ให้เขียนเรียงไปตามความยาวของสันปก โดยเริ่มห่างจากริมกระดาษบนลงมาประกอบด้วย ชื่อเรื่องเป็นภาษาไทย และป พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา

๑.๔ หน้าปกใน (Title page) ข้อความบนปกให้เขียนเป็นภาษาไทย หรือ เพียงภาษาไทยบนกระดาษขาวที่ใช้พิมพ์โครงการ ข้อความในปกในให้มีข้อความเหมือนปกนอกทุกประการ

๑.๖ ใบรับรองโครงการ ให้ใช้แบบฟอร์มวิทยาลัยการอาชีพบางปะกงกำหนด การลงนามในใบรับรอง ให้ลงลายมือชื่อจริงของอาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาโครงการ และคณะกรรมการสอบงานวิจัยวิชาโครงการ

๑.๗ บทคัดย่อ (Abstract) บทคัดย่อ คือ ข้อความสรุปเนื้อหาของโครงการให้สั้นกะทัดรัดชัดเจน ทำให้ผู้อ่านทราบถึง เนื้อหาได้อย่างคร่าวๆ โดยไม่จำเป็นต้องอ่านเนื้อหาทั้งหมด ความยาวของบทคัดย่อไม่ควรเกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ โดยให้พิมพ์อยู่ในกรอบตามรูปแบบที่กำหนด ส่วนประกอบในบทคัดย่อแบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ ส่วนหัว (Header) ซึ่งระบุข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้จัดทำโครงการ ปีพิมพ์ (ปีตามที่ระบุในหน้าปกใน) ชื่อเรื่อง สาขาวิชา และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และส่วนเนื้อหาของบทคัดย่อ (Text of Abstract) ซึ่งควรเขียนสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์การวิจัย วิธีการวิจัย ผลการวิจัยโดยย่อและการประยุกต์ใช้ผลการวิจัย

บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) โดยให้จัดบทคัดย่อภาษาไทยไว้ก่อนและตามด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษ บทคัดย่อที่ดีควรมี ลักษณะดังนี้

๑. มีความถูกต้อง (Accurately) มีเนื้อหาถูกต้องสอดคล้องตามเนื้อหาที่ปรากฏในโครงการ
๒. มีความสมบูรณ์ (Comprehensively) มีเนื้อหาครอบคลุมตามกระบวนการศึกษาวิจัยอย่างครบถ้วน ทำให้ผู้อ่านได้รับความรู้เกี่ยวกับผลงานนั้นตั้งแต่ต้นจนจบอย่างย่อๆ

๓. มีความกระชับ (Precisely) มีเนื้อหาที่กระชับ ให้ข้อมูลที่ตรงตามความหมายมากที่สุด ไม่เยิ่นเย้อ ไม่อธิบายรายละเอียดมากเกินไป

๔. ให้ข้อเท็จจริง (Informatively) เนื้อหาของบทคัดย่อเป็นการให้ข้อมูลความรู้ที่เป็นจริง มีใช้ การประเมินผลงาน จึงไม่ควรมีการวิจารณ์รวมอยู่ในบทคัดย่อ

๕. มีความน่าอ่าน (Readably) ควรเรียบเรียงด้วยภาษาที่สละสลวย ถูกต้องตามหลักวิชาการและหลักการใช้ภาษา ควรใช้รูปประโยคบอกเล่าและเป็นประโยคสมบูรณ์ ควรแบ่งเนื้อหาออกเป็นย่อหน้าตามความเหมาะสม ไม่ควรใช้ตัวย่อหรือคำย่อที่ไม่เป็นที่รู้จักในสาขาวิชานั้นหรือไม่เป็นทางการ ไม่ควรยกตัวอย่าง ข้อความที่ไม่จำเป็น สูตร สมการ ตารางหรือภาพไว้ในบทคัดย่อและ ไม่ควรมีการอ้างอิง กรณีที่เป็นบทคัดย่อ

๑.๘ กิตติกรรมประกาศ เป็นส่วนสำหรับการขอบคุณผู้ให้ความช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการทำรายวิชาโครงการ ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณทางวิชาการที่ผู้วิจัยควรถือปฏิบัติ และควรมีข้อความไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษเป็นข้อความกล่าวขอบคุณผู้ที่ให้การช่วยเหลือและให้ความร่วมมือจนโครงการนั้นสำเร็จลุล่วงด้วยดี

๑.๙ สารบัญ (Table of Contents) เป็นส่วนที่ให้ข้อมูลรายการส่วนต่างๆ ที่ปรากฏในโครงการ พร้อมทั้งบอกเลขหน้าที่ปรากฏ โดย เริ่มตั้งแต่บทคัดย่อไปจนถึงประวัติผู้เขียน ในส่วนเนื้อเรื่องควรใส่ บทที่ ชื่อบท หัวข้อใหญ่ และหัวข้อย่อย ชื่อ หัวข้อที่ปรากฏในสารบัญต้องมีข้อความตรงกับที่ปรากฏ ในเนื้อเรื่อง หากสารบัญไม่จบในหนึ่งหน้าสามารถพิมพ์ต่อในหน้าถัดไปได้ โดยให้พิมพ์ คำว่า “สารบัญ (ต่อ)” กลางหน้ากระดาษหน้าถัดไป โดยทั่วไปแบ่งเป็น ๓ ส่วนได้แก่ สารบัญเนื้อเรื่อง สารบัญตาราง และสารบัญแผนภูมิและภาพประกอบ

๒.๒ ส่วนเนื้อเรื่อง

เนื้อเรื่องการทำงานวิจัยวิชาโครงการ โดยทั่วไปส่วนเนื้อเรื่องประกอบด้วยบทต่าง ๆ ดังนี้

๑. บทที่ ๑ มีชื่อบทว่า **บทนำ** เป็นบทแรกของงานวิจัยวิชาโครงการที่อาจกล่าวถึงหัวข้อต่างๆ หรือส่วนอื่นๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาทำงานวิจัยวิชาโครงการ แนะนำ ดังตัวอย่าง

- ๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ / การวิจัย
- ๑.๓ สมมติฐาน ของโครงการ / การวิจัย (ถ้ามี)
- ๑.๔ ขอบเขตของโครงการ / การวิจัย
- ๑.๖ นิยามศัพท์เฉพาะ
- ๑.๗ ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ / การวิจัย

๒. บทที่ ๒ มีชื่อบทว่า **แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง** เป็นบทที่รวบรวมทฤษฎี หลักการ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง หรือข้อมูลพื้นฐานที่มีผู้ทำไว้ก่อนแล้ว ในส่วนนี้จะแบ่งออกเป็นกี่ส่วน ตามความจำเป็น จะแตกต่างกันไปตามลักษณะเนื้อหาและแบบแผนของโครงการ โดยทั่วไปจะเป็น การบรรยายสาระสำคัญของโครงการและให้มีวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบรรยายครอบคลุมทฤษฎี แนวคิด และโครงการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะศึกษา (โดยงานวิจัยที่นำมาใช้ในการอ้างอิงไม่ควรเกิน ๑๐ ปีย้อนหลังนับจากวันที่จัดทำงานวิจัยวิชาโครงการ)

๓. บทที่ ๓ มีชื่อบทว่า **วิธีการดำเนินการวิจัย** เป็นบทที่ระบุแนวทาง ขั้นตอนหรือแผนการ ดำเนินการวิจัย วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูล ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ บรรยายวิธีการสร้าง ขั้นตอนการดำเนินงานและเครื่องมือ ที่ใช้ในโครงการโดยละเอียด ครอบคลุมถึงรูปแบบโครงการ แต่ละขั้นตอนการใช้เอกสารข้อมูล ประเภทของเครื่องมือ ตลอดจนการวิเคราะห์รายงานผลขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด

๔. บทที่ ๔ มีชื่อบทว่า **ผลการวิจัย** เป็นบทที่ระบุผลการวิจัยหรือ ผลการวิจัยควรนำเสนอใน รูปแบบที่ เหมาะสม เช่น การบรรยายเป็นความเรียงประกอบ รูปภาพ ตาราง หรือกราฟ

๕. บทที่ ๕ มีชื่อบทว่า **สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ** เป็นบทสรุปประเด็นสำคัญ ในโครงการทั้งหมด ข้อจำกัดของการทำโครงการครั้งนี้ พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัยที่

เกี่ยวข้องต่อไป ตลอดจนประโยชน์ในทางประยุกต์ของผลการวิจัย ที่ได้ พร้อมคำอธิบาย การอภิปราย ผลควรมีเนื้อหาครอบคลุมว่าผลการวิจัยมีการค้นพบอะไร และผลที่ได้มานั้นแตกต่าง หรือคล้ายคลึงกับการศึกษาของผู้อื่นที่มีรายงานแล้วอย่างไร พร้อมทั้งให้เหตุผล ข้อคิดเห็นประกอบ ความแตกต่าง หรือความคล้ายคลึงนั้น

๒.๓ ส่วนอ้างอิงหรือส่วนท้าย

ส่วนอ้างอิงซึ่งมีทั้งการอ้างอิงภายในเนื้อหาและการอ้างอิงท้ายเรื่องประกอบด้วย บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง ภาคผนวก และประวัติผู้วิจัย ในส่วนอ้างอิงนี้ อาจมีส่วนประกอบอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ได้ตามความเหมาะสมของโครงการฉบับนั้นๆ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของ คณะกรรมการโครงการ รายละเอียดดังนี้

๑. บรรณานุกรม หรือ เอกสารอ้างอิง เป็นส่วนที่แสดงรายชื่อหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่ใช้สำหรับการค้นคว้าอ้างอิงประกอบการเขียนโครงการเรื่องนั้นๆ โดยอยู่ต่อจากส่วนเนื้อหาและก่อนภาคผนวก

๒. ภาคผนวก เป็นส่วนที่เพิ่มเติมขึ้น เพื่อช่วยเสริมความเข้าใจในเนื้อหาสาระของโครงการ เรื่องนั้นอาจมีหรือไม่มีขึ้นอยู่กับความเหมาะสม และความจำเป็น ให้รายละเอียดวิธีการคำนวณหรือวิเคราะห์ข้อมูล สูตรในการคำนวณ เครื่องมือ วิธีการ ทดลอง แบบทดสอบหรือแบบสอบถามที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล เป็นต้น ก่อนขึ้นภาคผนวก ให้ใส่กระดาษ ระบุคำว่า ภาคผนวก อยู่กลางหน้ากระดาษ ระหว่างส่วนอ้างอิงและส่วนเพิ่มเติม กรณีที่ ต้องการแบ่งออกเป็นหลายภาคผนวก ให้แบ่งโดยใช้เป็นภาคผนวก ก, ข, ค... ตามลำดับ

๓. ประวัติผู้วิจัย ส่วนนี้จะมีการเขียนประวัติผู้วิจัย ให้เขียนโดยกำหนดตามแบบฟอร์ม ประวัติผู้วิจัย เป็นหน้าสุดท้ายของโครงการ สาระสำคัญที่ควรมี ประกอบด้วย ชื่อและนามสกุล พร้อมคำนำหน้าชื่อ ได้แก่ นาย นางสาว นาง วัน เดือน ปี สถานที่เกิด สถานที่อยู่ปัจจุบัน สถานศึกษา ปัจจุบัน ประวัติการศึกษา และผลงานรางวัล (ถ้ามี) เป็นต้น

รายละเอียดการพิมพ์

หลักเกณฑ์ในการจัดทำเอกสารรายงานวิจัย ใช้รูปแบบตัวอักษร (font) แบบ TH SarabunPSK

- ขนาดตัวอักษรแสดงบท ใช้ขนาดตัวอักษร ๒๐ Point หนา
- ขนาดตัวอักษรแสดงหัวข้อใช้ขนาดตัวอักษร ๑๘ Point หนา
- ขนาดตัวอักษรแสดงเนื้อหา ใช้ขนาดตัวอักษร ๑๖ Point หนา

สรุปส่วนประกอบของรายงานวิจัยวิชาโครงการ
รายงานวิจัยวิชาโครงการที่จัดทำเป็นภาษาไทย ต้องมีส่วนประกอบดังนี้

๑. ปกหน้า
 ๒. ปกใน ภาษาไทย
 ๓. ใบรับรองโครงการ
 ๔. บทคัดย่อภาษาไทย
 ๕. กิตติกรรมประกาศ
 ๖. สารบัญ
 - ๖.๑ สารบัญตาราง (ถ้ามี)
 - ๖.๒ สารบัญภาพ (ถ้ามี)
 - ๖.๓ รายการสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี)
 ๗. เนื้อเรื่อง พร้อมทั้งการอ้างอิงเอกสารในเนื้อ
 - ๗.๑ บทที่ ๑ บทนำ
 - ๗.๒ บทที่ ๒ เอกสาร ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - ๗.๓ บทที่ ๓ วิธีการดำเนินการวิจัย หรือ วิธีการดำเนินโครงการ
 - ๗.๔ บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล หรือผลการวิจัย
 - ๗.๕ บทที่ ๕ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ
 ๘. บรรณานุกรม หรือเอกสารอ้างอิง
 ๙. ภาคผนวก
 - ๙.๑ ภาคผนวก ก แบบขออนุมัติจัดทำรายงานวิจัยวิชาโครงการ
 - ๙.๒ ภาคผนวก ข คู่มือการใช้งาน
 - ๙.๓ ภาคผนวก ค แบบรับรองการนำไปใช้งานเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ หนังสือขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูล
 - ๙.๔ ภาคผนวก ง เอกสารเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานวิจัยวิชาโครงการ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำหรือกำหนด เช่น คู่มือการใช้งานนวัตกรรม ภาพวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย แบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ภาพประกอบขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย
๑๐. ประวัติย่อผู้วิจัย

หมายเหตุ : ส่วนเนื้อหาประกอบไปด้วย ๕ บท ไม่เกิน ๒๐ หน้า
(ไม่นับรวมส่วนหน้า และภาคผนวก)

ส่วนที่ ๓

การพิมพ์และแบบฟอร์มรายงานการวิจัยวิชาโครงการ

นักเรียน นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบในการศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบการเขียนและการพิมพ์ตามคู่มือการจัดทำรายงานวิจัยวิชาโครงการ ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามรูปแบบที่วิทยาลัยการอาชีพบางปะกงกำหนด ซึ่งจะได้กล่าวถึงอย่างละเอียด ดังนี้

๑. การตั้งค่าหน้ากระดาษ

หลักเกณฑ์ทั่วไป เป็นข้อกำหนดที่ใช้ในการจัดทำงานวิจัยวิชาโครงการทั้งฉบับเป็นหลักเกณฑ์ที่ต้องคำนึงถึงมีดังนี้

๑. กระดาษที่ใช้พิมพ์ อัดสำเนาหรือถ่ายเอกสารใช้กระดาษคุณภาพดี สีขาวเหมือนกันทุกแผ่น มีขนาด “A๔” และเป็นกระดาษชนิดไม่ต่ำกว่า ๘๐ กรัม

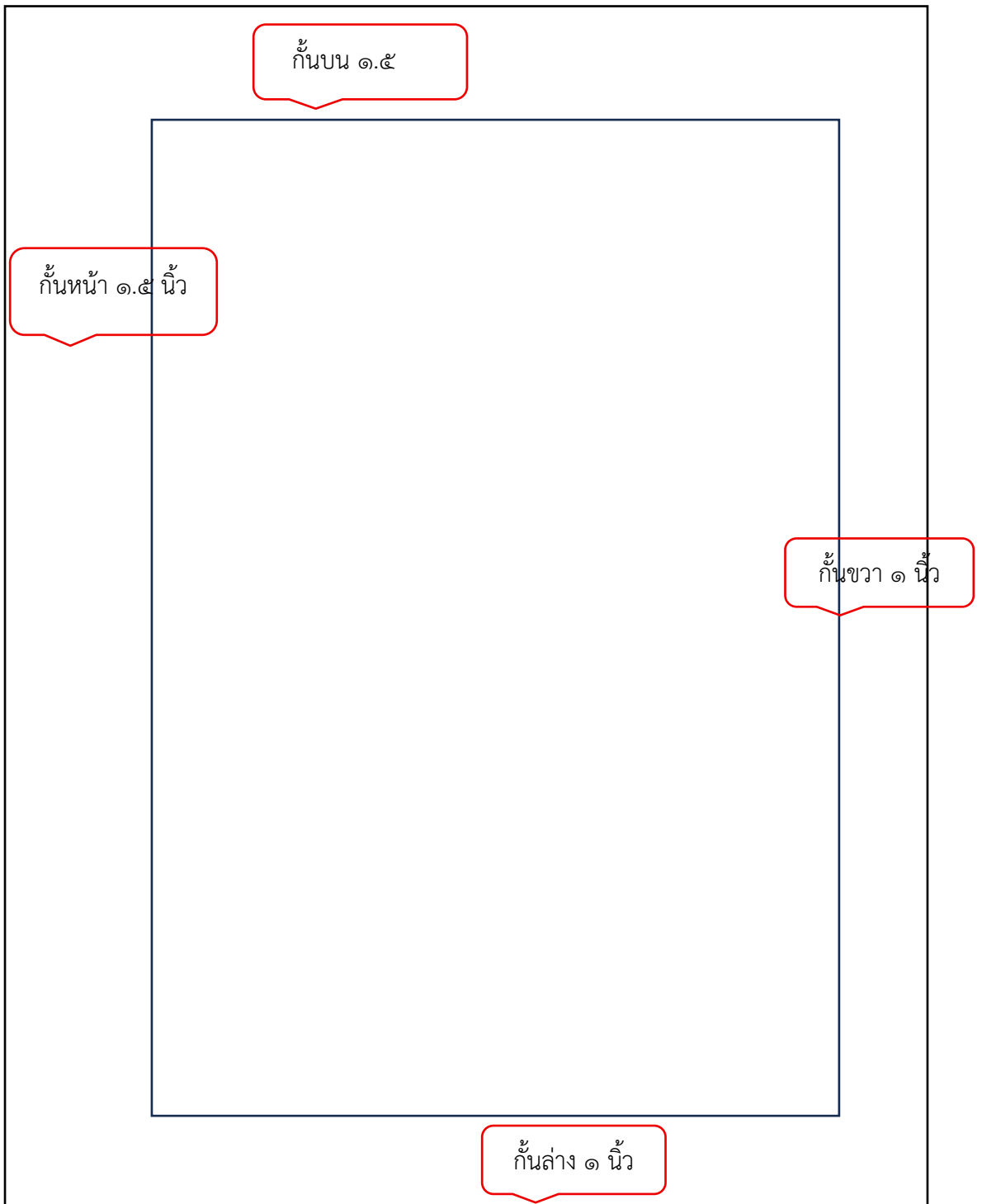
๒. ก่อนลงมือพิมพ์ การตั้งค่าหน้ากระดาษให้ได้ขนาดที่กำหนด ดังนี้ ปกนอกและปกในในการตั้งค่าหน้ากระดาษให้ได้ขนาดที่กำหนด คือ ขอบซ้ายและริมกระดาษบนห่างจากริม กระดาษ ๒.๕๐ เซนติเมตร ส่วนขอบขวาและขอบล่างให้ห่างจากริมของกระดาษ ๒.๕๐ เซนติเมตร

๓. การตั้งค่า ไปที่ → คำโคร่ง → ระยะขอบ → ระยะขอบแบบกำหนดเอง → ตั้งค่าขอบบน ขอบซ้าย ๑.๕ นิ้ว (๓.๘๑ เซนติเมตร) และ ขอบล่าง ขอบขวา ๑ นิ้ว (๒.๕๔ เซนติเมตร)



ตัวอย่าง การตั้งค่าหน้ากระดาษ

กระดาษ A๔





แบบเสนอโครงการ
วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

๑. ชื่อโครงการ
๒. ประเภทของโครงการ โครงการประเภทสำรวจและรวบรวมข้อมูล
 โครงการประเภททดลอง
 โครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์
 โครงการประเภททฤษฎี
๓. รายชื่อรับผิดชอบ ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....
 ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....
 ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....
๔. ครูที่ปรึกษาโครงการ ชื่อ - สกุล.....
๕. สอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ (สอศ.)
 สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ
 ยุทธศาสตร์ที่ ... ด้าน.....
 สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ
 ยุทธศาสตร์ที่
 สอดคล้องตามนโยบาย การทรงวงษ์ศึกษาธิการ
 ยุทธศาสตร์ที่
 สอดคล้องนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

 สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๖. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตัวอย่างแบบเสนอโครงการ

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑.
- ๖.๒.
- ๖.๓.

๗. ขอบเขตของโครงการ

.....

.....

.....

๘. เป้าหมายและตัวชี้วัด

๘.๑ เจริญปริมาณ

-
-

๘.๒ เจริญคุณภาพ

-
-

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- ๙.๑
- ๙.๒
- ๙.๓

วิธีดำเนินการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												
	ปีงบประมาณ ๒๕...												
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

๑๐. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น บาท ได้แก่

- ๘.๑ บาท
- ๘.๒ บาท
- ๘.๓ บาท

ตัวอย่างแบบเสนอโครงการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

๑๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง นักเรียน/นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง ครูที่ปรึกษาโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชัย ดีหล้า)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปณิตดา กิตติวงศ์ธรรม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปณิตดา กิตติวงศ์ธรรม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง



แบบเสนอขออนุมัติโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ
สำหรับนักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัวนักศึกษา
นักเรียน ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่
ประเภทวิชา สาขาวิชา ในฐานะประธานโครงการมีความประสงค์ขอเสนอโครงการ
พัฒนาสมรรถนะวิชาชีพเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน วิชา.....ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
เรื่อง โดยได้แนบรายละเอียดโครงการมาพร้อมนี้ จำนวน ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักเรียน/นักศึกษา
(.....)

<p>๑. ความเห็นครูผู้สอน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....ครูผู้สอน (.....)</p>	<p>๒. ความเห็นครูที่ปรึกษาโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาโครงการ (.....)</p>
<p>๓. ความเห็นฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายสุรชัย ตีห์ล้ำ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ/...../.....</p>	<p>๔. ความเห็นฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม) ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน/...../.....</p>
<p>๕. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง/...../.....</p>	



ตัวอย่างหน้าปก

รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

ชื่อโครงการ.....

ชื่อ-นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....

ชื่อ-นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....

ชื่อ-นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....

ระดับชั้น.....

ประเภทวิชา.....กลุ่มอาชีพ.....

แผนกวิชา.....

ครูที่ปรึกษา

.....

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง อาชีวศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ใบรับรองโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

ตัวอย่างใบรับรอง

ชื่อโครงการ

ชื่อนักเรียน/ศึกษา นาย/นางสาว.....
นาย/นางสาว.....
นาย/นางสาว.....

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ประเภทวิชา
กลุ่มอาชีพ
สาขาวิชา

ครูที่ปรึกษาโครงการ
ที่ปรึกษาโครงการร่วม

คณะกรรมการสอบโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ		ลายมือชื่อ
1.	กรรมการ
2.	กรรมการ
3.	กรรมการ
4.	กรรมการและเลขานุการ
5.	หัวหน้าแผนกวิชา
6.	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ ๒๕..... เวลา 00.00 น. เป็นต้นไป

สถานที่สอบ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

กิตติกรรมประกาศ

ตัวอย่างกิตติกรรมประกาศ

โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพนี้ สำเร็จเรียบร้อยด้วยดีซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งบุคคลต่างๆ ที่ได้ให้ความช่วยเหลือจนทำให้โครงการนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี คณะผู้จัดทำโครงการจึงขอขอบพระคุณอย่างสูง

ขอขอบคุณ คณะครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ที่ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำโครงการในครั้งนี้

ขอขอบคุณและคณะครูแผนกวิชา
..... ที่ได้ให้คำแนะนำข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการทำโครงการ

ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร ที่ได้ให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ สถานที่ในการจัดทำโครงการในครั้งนี้ ขอขอบพระคุณ

นอกจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ยังมีบุคคลอีกหลายท่านที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในด้านต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่องานโครงการอย่างมาก คณะผู้จัดทำจึงขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้

สารบัญ

ตัวอย่างสารบัญ

บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
บทที่ ๑ บทนำ.....	๐
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	๐
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการวิจัย	๐
๑.๓ สมมุติฐาน.....	๐
๑.๔ ขอบเขตการวิจัย	๐
๑.๕ คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย.....	๐
๑.๖ ข้อตกลงเบื้องต้น.....	๐
๑.๗ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๐
บทที่ ๒ แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๐
๒.๑ แนวความคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	๐
๒.๒ ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	๐
บทที่ ๓ วิธีการดำเนินการวิจัย	๐
๓.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	๐
๓.๒ การสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ.....	๐
๓.๓ ประชาชนทั่วไปและกลุ่มตัวอย่าง.....	๐
๓.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	๐
๓.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล.....	๐
บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๐
๔.๑ ผลการวิจัย (ตามวัตถุประสงค์)	๐
๔.๒ ผลการวิจัย (ตามวัตถุประสงค์)	๐
บทที่ ๕ สรุปผลและเสนอแนะ	๐
๕.๑ สรุปผลการวิจัย.....	๐
๕.๒ อภิปรายผล.....	๐
๕.๓ ข้อเสนอแนะในการวิจัย.....	๐
บรรณานุกรม.....	ง
ภาคผนวก.....	จ

บทที่ ๑ (ใช้อักษรตัวเข้ม ขนาด ๒๐ พอยท์)

บทนำ (ใช้อักษรตัวเข้ม ขนาด ๒๐ พอยท์)

๑. ๑ ความเป็นมาของปัญหา (ใช้อักษรตัวเข้ม ขนาด ๑๘ พอยท์)

(ควรกล่าวถึงที่มาของเรื่องที่จะทำการวิจัยเนื่องมาจากสาเหตุอะไร ควรกล่าวถึงปัญหาที่เป็นจุดสนใจ
กรณีการทำโครงการให้ประโยชน์ โดยเขียนประเด็นสำคัญที่จะศึกษาให้กะทัดรัดและชัดเจน อาจมี
การอ้างถึงสิ่งที่เกี่ยวข้อง)

ตัวอักษร ขนาด ๑๖ พอยท์

๑. ๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ (ควรระบุถึงความมุ่งหมาย หรือวัตถุประสงค์ของการศึกษาว่า
ต้องการพิสูจน์เรื่องอะไร หรือต้องการรู้เรื่องอะไรบ้าง วัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับเนื้อเรื่อง)

๑.
๒.
๓.

๑. ๓ สมมติฐานการศึกษา(ถ้ามี) (ควรเป็นการตอบคำถามล่วงหน้าจากวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้ง
ไว้)

๑. ๔ ขอบเขตของการศึกษา (กรอบแนวคิดในการวิจัย ควรเป็นการระบุว่าการศึกษานั้นจะทำในเรื่อง
อะไรมีขอบเขตกว้างหรือแคบเพียงไร โดยกล่าวถึงขอบเขตเกี่ยวกับ ประชากร กลุ่มตัวอย่าง ตัวแปรที่
ศึกษา เนื้อหาที่ศึกษา ระยะเวลาที่ศึกษา ฯลฯ)

๑. ๕ นิยามศัพท์เฉพาะ (ควรเป็นการให้ความหมายที่เฉพาะเจาะจงของคำศัพท์บางคำที่ใช้ในการทำโครงการ)

ตัวอักษร ขนาด ๑๖ พอยท์

๑. ๖ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ควรเป็นการกล่าวถึงการนำผลที่ได้จากการนำผลที่ได้จากการทำโครงการครั้งนี้ไปใช้ประโยชน์ต่อไปในอนาคต)

ตัวอักษร ขนาด ๑๖ พอยท์

บทที่ ๒ (ใช้อักษรตัวเข้ม ขนาด ๒๐ พอยท์)

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ใช้อักษรตัวเข้ม ขนาด ๒๐ พอยท์)

๒.๑ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง(ใช้อักษรตัวเข้ม ขนาด ๑๘ พอยท์)

(ควรอ้างทฤษฎีที่เกี่ยวข้องประกอบการทำโครงการ)

ตัวอักษร ขนาด ๑๖ พอยท์

๒.๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

(ควรอ้างงานวิจัยที่เกี่ยวข้องจากที่มีผู้ทำมาก่อนแล้วประกอบการทำโครงการ)

ตัวอักษร ขนาด ๑๖ พอยท์

๒.๓ หัวข้อ.....

(กำหนดหัวข้อจากเอกสารที่เกี่ยวข้องมาประกอบการวิจัย เช่น แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐาน งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ)

ตัวอักษร ขนาด ๑๖ พอยท์

บทที่ ๓

วิธีการดำเนินการวิจัย (ใช้อักษรตัวเข้ม ขนาด ๒๐ พอยท์)

ในการดำเนินการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ คณะผู้จัดทำโครงการได้ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น (เกี่ยวกับการสร้าง ชื่อเรื่อง.....) และได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- ๓.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- ๓.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการทำโครงการ
 - ๓.๒.๑ การสร้างเครื่องมือ
 - ๓.๒.๒ การตรวจสอบเครื่องมือ
- ๓.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๓.๔ การวิเคราะห์และการแปลผลข้อมูล
- ๓.๕ สถิติที่ใช้ในการทำโครงการ

๓.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (ใช้อักษรตัวเข้ม ขนาด ๑๘ พอยท์)

๓.๑.๑ ประชากร (ประชากรทั้งหมดที่ทำการศึกษาครั้งนี้มีจำนวนเท่าไร)

.....
.....
.....
.....

ตัวอักษร ขนาด ๑๖ พอยท์

.....
.....

๓.๑.๒ กลุ่มตัวอย่าง (จากการกำหนดตัวอย่างตามตารางกำหนดขนาดของ Krejcie R.V. and D.W. Morgan (๑๙๗๐ : ๖๐๘) แล้วเก็บข้อมูลโดยสุ่มตัวอย่างแบบง่ายด้วยการจับฉลากโดยเทียบสัดส่วนบัญญัติไตรยางศ์ ตามจำนวนประชากรแต่ละกลุ่ม จากจำนวน.....กลุ่ม คือ

- กลุ่มที่ ๑.....
- กลุ่มที่ ๒.....
- กลุ่มที่ ๓.....

๓.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการทำโครงการ (ใช้อักษรตัวเข้ม ขนาด ๑๘ พอยท์)

๓.๒.๑ การสร้างเครื่องมือ

.....
.....
.....

ตัวอักษร ขนาด ๑๖ พอยท์

.....
.....

๓.๒.๒ การตรวจสอบเครื่องมือ

.....
.....
.....

๓.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล (ใช้อักษรตัวเข้ม ขนาด ๑๘ พอยท์)

ตัวอักษร ขนาด ๑๖ พอยท์

๓.๔ การวิเคราะห์และการแปลผลข้อมูล (ใช้อักษรตัวเข้ม ขนาด ๑๘ พอยท์)

ตัวอักษร ขนาด ๑๖ พอยท์

๓.๕ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ (ใช้อักษรตัวเข้ม ขนาด ๑๘ พอยท์)

ตัวอักษร ขนาด ๑๖ พอยท์

บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (ใช้อักษรตัวเข้ม ขนาด ๒๐ พอยท์)

การทำโครงการเพื่อศึกษา.....

๔.๑ ผลที่ได้รับจากการทำโครงการ (ใช้อักษรตัวเข้ม ขนาด ๑๘ พอยท์)

ตัวอักษร ขนาด ๑๖ พอยท์

ตารางที่ ๑ แสดง.....

จากตารางที่ ๑

ตารางที่ ๒ แสดง.....

จากตารางที่ ๒

บทที่ ๕ (ใช้อักษรตัวเข้ม ขนาด ๒๐ พอยท์)

สรุป / อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ (ใช้อักษรตัวเข้ม ขนาด ๒๐ พอยท์)

จากการทำโครงการเรื่อง.....

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

การจัดทำโครงการครั้งนี้ ผู้จัดทำได้ผลสรุปดังนี้

๕.๑ สรุปผลการจัดทำโครงการ (ใช้อักษรตัวเข้ม ขนาด ๑๘ พอยท์)

(การเขียนบทสรุปเป็นการเขียนบอกว่าจะทำอะไรและได้ผลเป็นอย่างไร ดูจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้)

ตัวอักษร ขนาด ๑๖ พอยท์

๕.๒ อภิปรายผลการจัดทำโครงการ

(ระบุสาเหตุหรือเหตุผลที่มีผลจากการทำโครงการเป็นไปดังบทสรุป)

๕.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา

บรรณานุกรม (ใช้อักษรตัวเข้ม ขนาด ๒๐ พอยท์)

(บรรณานุกรม อ้างอิงมากกว่า ๕ เล่ม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิง

หนังสือ ผู้แต่ง. **ชื่อหนังสือ**. เล่มที่จำนวนเล่ม (ถ้ามี). ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี). ชื่อชุดหนังสือและลำดับที่ (ถ้ามี). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์ , ปีพิมพ์

บทความในหนังสือ ผู้เขียนบทความ.ชื่อบทความ.ในชื่อบรรณาธิการ (ถ้ามี). **ชื่อเรื่อง**,เลขหน้า.สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์. ปีพิมพ์.

บทความในวารสาร ผู้เขียนบทความ. ชื่อบทความ.**ชื่อวารสาร** ปีที่หรือเล่มที่ (เดือน ปี) : เลขหน้า
วิทยานิพนธ์ ผู้เขียนวิทยานิพนธ์.**ชื่อวิทยานิพนธ์**.ระดับวิทยานิพนธ์ ชื่อสาขาหรือภาควิชา คณะ
ชื่อมหาวิทยาลัย.ปีพิมพ์

การสัมภาษณ์ ผู้ให้สัมภาษณ์.ตำแหน่ง (ถ้ามี). **สัมภาษณ์**. วัน เดือน ปี.

โสตทัศนวัสดุ ชื่อผู้จัดทำ.(หน้าที่รับผิดชอบ-ถ้ามี).**ชื่อเรื่อง** ลักษณะของโสตทัศนวัสดุ). สถานที่ผลิต :
หน่วยงานที่เผยแพร่ ปีที่เผยแพร่.

สื่ออิเล็กทรอนิกส์ **แฟ้มข้อมูลและโปรแกรมคอมพิวเตอร์** ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก.**ชื่อแฟ้มข้อมูล (หรือชื่อโปรแกรม)**.สถานที่ผลิต ; ชื่อผู้ผลิตหรือผู้เผยแพร่. ปีที่จัดทำ

ภาคผนวก

ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ดังนี้ (ถ้ามี)

ก

ข

ค

ตัวอย่างการจัดเรียงภาคผนวก

ภาคผนวก ก. แบบอนุมัติโครงการรายวิชา

ภาคผนวก ข. คู่มือการใช้งาน

ภาคผนวก ค. แบบรับรองการนำไปใช้งาน

ภาคผนวก ง. เอกสารเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานวิจัยวิชาโครงการ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำหรือกำหนด เช่น คู่มือการใช้งานนวัตกรรม ภาพวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย แบบสอบถาม แบบบันทึกข้อมูล ภาพประกอบขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย

ประวัติผู้ทำวิจัย

ชื่อเรื่อง

ชื่อ - สกุล

สาขาวิชา.....

สาขางาน.....

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ที่อยู่.....

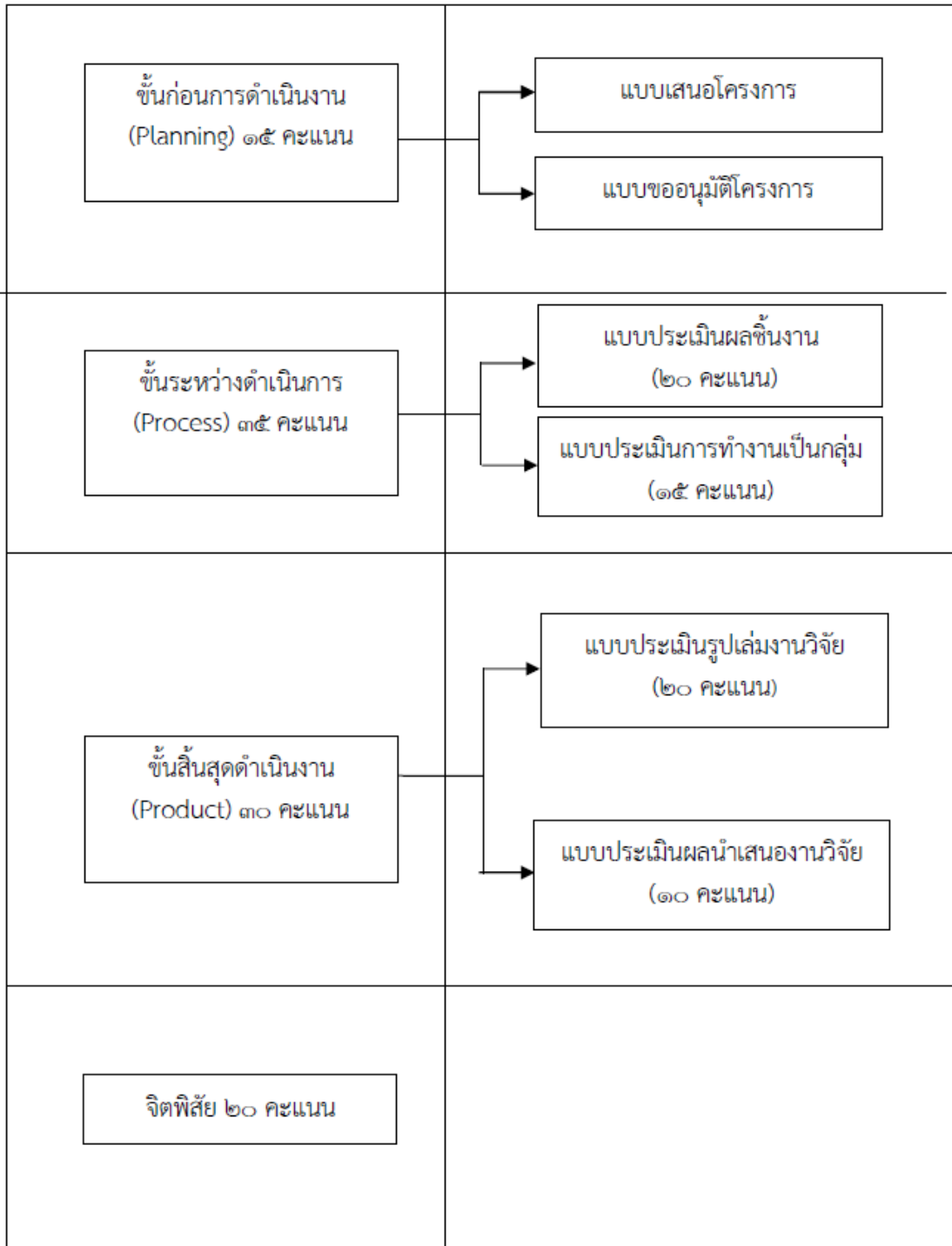
ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. ๒๕..... จบการศึกษาระดับ สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....

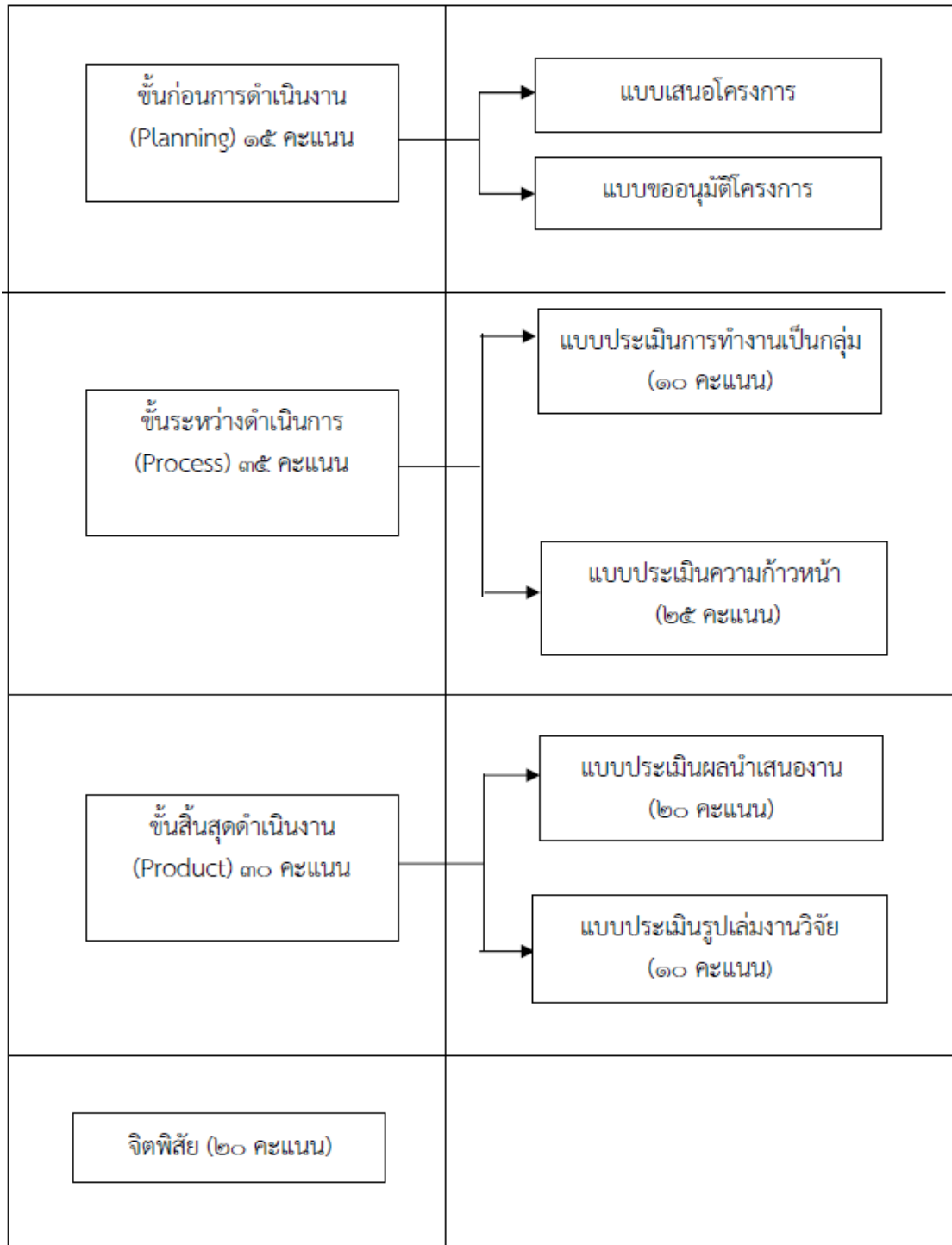
ปี พ.ศ. ๒๕..... จบการศึกษาระดับ สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....

ส่วนที่ ๔ การวางแผนดำเนินการจัดทำ และประเมินผลวิชาโครงการ

ตัวอย่าง การวางแผนประเมินผลวิชาโครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม



ตัวอย่าง การประเมินผลวิชาโครงการประเภทวิจัยทดลองและวิจัยพัฒนาและประเภทวิจัยโครงการ



ขั้นตอนการสอนทำโครงการ

เป็นกิจกรรมการสอนที่สำคัญที่จะพัฒนากระบวนการคิดของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ จากปีที่ผ่าน มาการสอนทำโครงการ ส่วนใหญ่เน้นการประยุกต์ความรู้ในสาขาวิชาชีพ เพื่อการสร้างชิ้นงาน/โครงการ/ สิ่งประดิษฐ์จนผู้เรียนมีผลงานมากมาย แต่ผลงานเหล่านั้นยังมีจุดอ่อน คือ ขาดบทพิสูจน์ การหาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในเชิงประจักษ์ ทำให้ขาดความน่าเชื่อถือเชิงวิชาการ ถ้าได้พัฒนาการเรียนการสอนวิชาโครงการโดยใช้กระบวนการวิจัยก็จะเป็นการสร้างมาตรฐานเชิงวิชาการ และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนไปพร้อม

ดังนั้นเพื่อให้ครูผู้สอนเกิดความชัดเจนในขั้นตอนการสอนโครงการด้วยกระบวนการวิจัย จึงขอเสนอตัวอย่างการจัดกิจกรรมการสอน ดังนี้

ตัวอย่าง การจัดการเรียนรู้วิชาโครงการโดยใช้กระบวนการวิจัย

๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Planning) (๔ สัปดาห์)

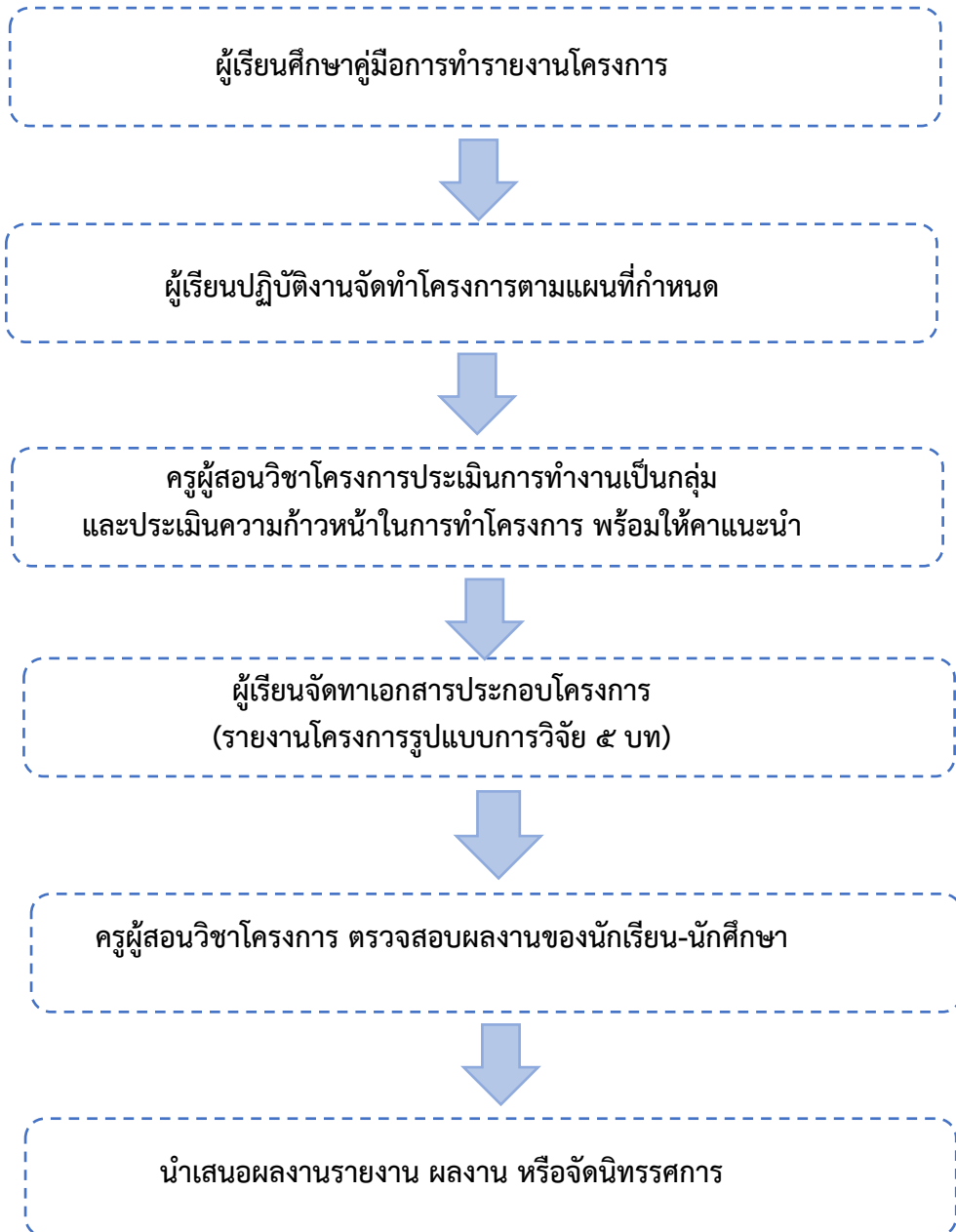
ครูผู้สอนอธิบายจุดประสงค์รายวิชามาตรฐานรายวิชา รูปแบบและลักษณะโครงการ ผู้เรียนจัดทากลุ่มโครงการกลุ่มละ ๒ - ๓ คน คิดและเลือกหัวข้อเรื่องที่จะทำโครงการ

ครูผู้สอนแนะนำแหล่งเรียนรู้ สอนวิธีค้นหาข้อมูล และการวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง เรื่องการศึกษาและมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ครูผู้สอนอธิบายหัวข้อในการทำโครงการ โดยใช้กระบวนการวิจัยและมอบหมายผู้เรียน จัดทำแบบขออนุมัติโครงการและแบบเสนอโครงการนำเสนอต่อครูสอนวิชาโครงการ

ครูผู้สอนเสนอหัวหน้าแผนกวิชาพิจารณาอนุมัติโครงการ

๒. ชั้นระหว่างดำเนินงาน (๑๐ สัปดาห์)





ตัวอย่างแบบประเมินการทำงานเป็นกลุ่ม

แบบประเมินการทำงานเป็นกลุ่ม
(ด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์)

ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....

ระดับชั้น [] ปวช. [] ปวส.

สาขาวิชา สาขางาน..... ห้อง.....

ชื่อโครงการ

คำชี้แจง แบบประเมินฉบับนี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิจัยของนักเรียน นักศึกษาโดยมีข้อความให้นักเรียน นักศึกษา อ่านแล้วพิจารณาว่านักเรียน นักศึกษา มีการปฏิบัติเป็นอย่างไรคำตอบไม่มีถูกหรือผิด เพราะแต่ละคนย่อมมีการปฏิบัติไม่ เหมือนกันข้อสำคัญให้ตอบให้ตรงกับการปฏิบัติของตนเองให้มากที่สุด

วิธีตอบ

เมื่อนักเรียน นักศึกษา อ่านข้อความแต่ละข้อแล้ว นักเรียน นักศึกษา ได้ปฏิบัติอย่างไรให้ตอบในเรื่องที่ตรงกับการ ปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษามากที่สุดคือ

- ไม่ปฏิบัติเลย ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนน ๑
- ปฏิบัติเพียงเล็กน้อย ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนน ๒
- ปฏิบัติเป็นครั้งคราว ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนน ๓
- ปฏิบัติบ่อยๆ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนน ๔
- ปฏิบัติเป็นประจำ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนน ๕

พฤติกรรมที่ต้องประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. การวางแผนการทำงานร่วมกัน และการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในกลุ่ม					
๒. การให้ความร่วมมือของสมาชิก					
๓. การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและการแสดงความคิดเห็น					
๔. การแก้ปัญหาภายในกลุ่ม					
รวม					

เกณฑ์การประเมิน นาคะแนนรวมกันทั้ง ๔ ข้อ แล้วหารด้วย ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)



ตัวอย่างแบบประเมินความก้าวหน้าวิจัย

แบบประเมินความก้าวหน้างานวิจัย
บทที่ ๑ครั้งที่.....

ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....
ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....
ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....
ระดับชั้น ปวช. ปวส.
สาขาวิชา สาขางาน..... ห้อง.....
ชื่อโครงการ

หัวข้อ/เนื้อหา/ประเด็น		ข้อเสนอแนะ
บทที่ ๑	๑. ความสำคัญของปัญหาควรเขียนให้ชัดเจน/ได้ใจความ/ครอบคลุมประเด็นเนื้อหาและตรงตามชื่อเรื่อง	
	๒. วัตถุประสงค์ เขียนกระชับได้ใจความและมองเห็นชัดเจน	
	๓. สมมติฐานการวิจัย เขียนได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	
	๔. ขอบเขต /ข้อตกลงเบื้องต้น หรือคากัดความ เขียนอธิบายได้ตรงตามหัวข้อที่ทำการวิจัย	
	๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เขียนได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณา

๑. ชัดเจน ครอบคลุม
๒. ตรงตามวัตถุประสงค์
๓. มีประโยชน์

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ครูผู้สอนวิชาโครงการ



ตัวอย่างแบบประเมินความก้าวหน้าวิจัย

แบบประเมินความก้าวหน้างานวิจัย
บทที่ ๒ครั้งที่.....

ชื่อ - สกุล..... วิทยาลัย.....
ชื่อ - สกุล..... วิทยาลัย.....
ชื่อ - สกุล..... วิทยาลัย.....
ระดับชั้น ปวช. ปวส.
สาขาวิชา สาขางาน.....ห้อง.....
ชื่อโครงการ

หัวข้อ-เนื้อหา		ข้อเสนอแนะ
บทที่ ๒	๑. เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เช่นการอ้างอิง ทฤษฎีต่าง ๆ ตรงตามชื่อเรื่องที่ทาวิจัย (ไม่มีก็ได้)	
	๒. งานวิจัยที่นำมาอ้างอิง เนื้อหาต้องให้ตรงกับ หัวข้อที่ทาวิจัย (ใช้อ้างอิง ๓ เล่ม)	

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ครูผู้สอนวิชาโครงการ



ตัวอย่างแบบประเมินความก้าวหน้าวิจัย

แบบประเมินความก้าวหน้างานวิจัย
บทที่ ๓ครั้งที่.....

ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....
ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....
ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....
ระดับชั้น ปวช. ปวส.
สาขาวิชา สาขางาน.....ห้อง.....
ชื่อโครงการ

หัวข้อ-เนื้อหา		ข้อเสนอแนะ
บทที่ ๓	๑. วิธีการดำเนินการวิจัย กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ศึกษา ชัดเจนและเหมาะสม	
	๒. เครื่องมือที่ใช้ในการทำวิจัย ต้องชัดเจน เช่นจะใช้แบบสอบถาม /ประเมิน แบบจุดบันทึกการสังเกต ฯลฯ	
	๓. วิธีการดำเนินการเก็บข้อมูล ต้องมีขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ชัดเจน โดยเขียนอธิบายถึงวิธีการทำด้วย เช่นการแบ่งกลุ่ม มีกี่กลุ่มๆ ละ กี่คน เป็นต้น	
	๔. สถิติที่ใช้ในการทำวิจัย ให้ระบุว่าใช้สถิติอะไรในการอภิปรายผล	
	๕. แนบเอกสารการสอนเฉพาะหน่วยที่ใช้ในการทำวิจัยเท่านั้น	
	๖. เทคนิคและวิธีการที่ใช้วิจัย	

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ครูผู้สอนวิชาโครงการ



ตัวอย่างแบบประเมินความก้าวหน้าวิจัย

แบบประเมินความก้าวหน้างานวิจัย
บทที่ ๔ครั้งที่.....

ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....
ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....
ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....
ระดับชั้น ปวช. ปวส.
สาขาวิชา สาขางาน.....ห้อง.....
ชื่อโครงการ

หัวข้อ-เนื้อหา		ข้อเสนอแนะ
บทที่ ๔	๑. ผลการวิจัย(การอภิปรายผลจากตาราง ต้องมีความละเอียดชัดเจน)	
	๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีการ ชัดเจน และเข้าใจ	
	๓. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลอธิบายได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ครูผู้สอนวิชาโครงการ



ตัวอย่างแบบประเมินความก้าวหน้าวิจัย

แบบประเมินความก้าวหน้างานวิจัย
บทที่ ๕ครั้งที่.....

ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....
ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....
ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....
ระดับชั้น ปวช. ปวส.
สาขาวิชา สาขางาน..... ห้อง.....
ชื่อโครงการ

หัวข้อ-เนื้อหา		ข้อเสนอแนะ
บทที่ ๕	๑. สรุปและเสนอแนะ (สรุปผลของการวิจัยทั้งหมด พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะ ในการทาวิจัยครั้งต่อไป)	
	๒. สรุปผลได้ครบและตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ครูผู้สอนวิชาโครงการ



ตัวอย่างแบบประเมินความก้าวหน้าวิจัย

แบบประเมินชิ้นงานโครงการ

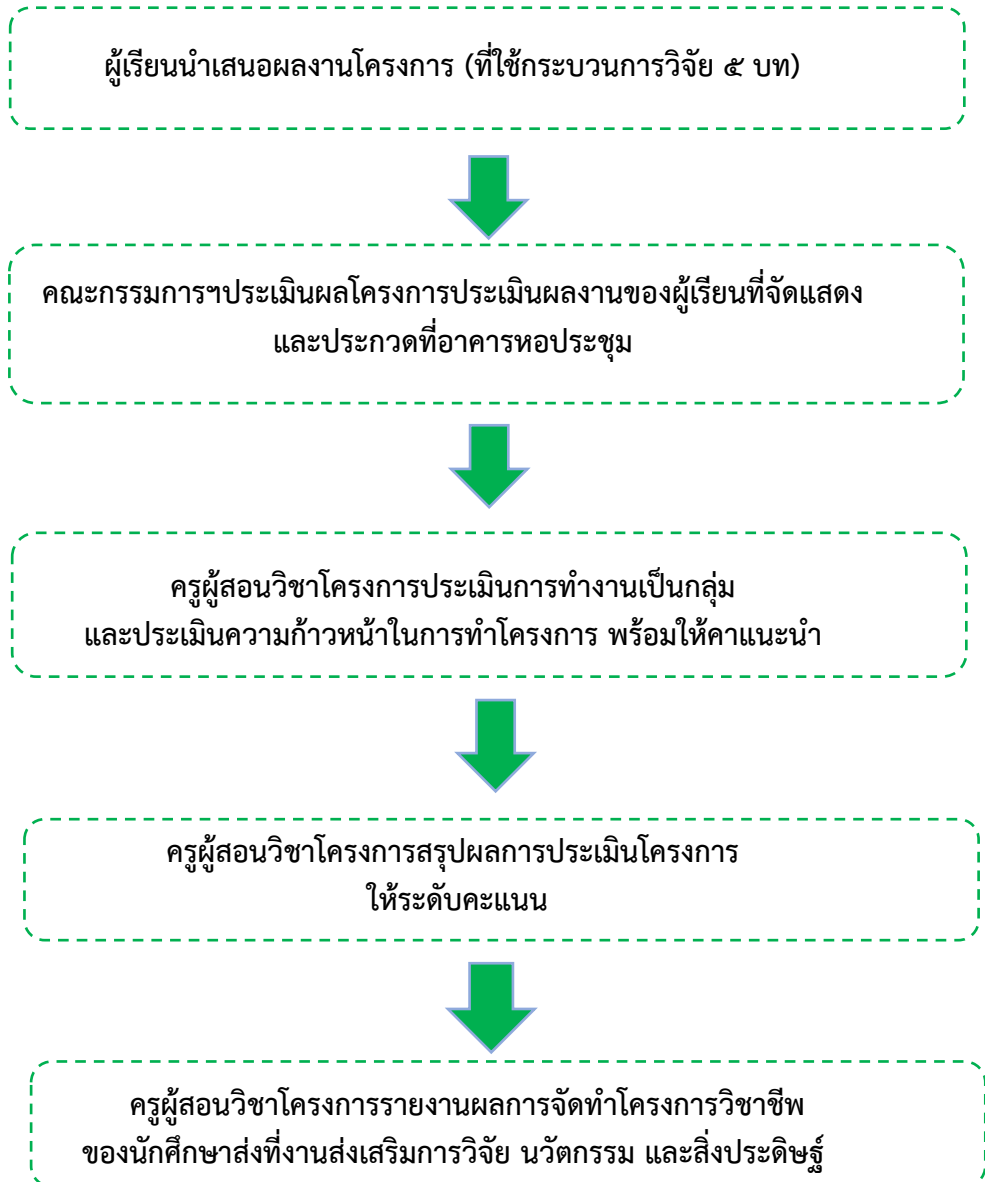
ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....
ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....
ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....
ระดับชั้น [] ปวช. [] ปวส.
สาขาวิชา สาขางาน..... ห้อง.....
ชื่อโครงการ

Table with 3 columns: หัวข้อการประเมิน, คะแนนเต็ม, คะแนนที่ได้. Rows include: 1. การออกแบบ (3), 2. ความคิดสร้างสรรค์ (3), 3. ความละเอียด/ความประณีต (3), 4. ความปลอดภัย (3), 5. การทำงาน/ความสำเร็จ (4), 6. ประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล (4), Total (20).

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ครูผู้สอนวิชาโครงการ

๓. ขั้นสิ้นสุดการดำเนินงาน (๔ สัปดาห์)





ตัวอย่างแบบประเมินผลการนำเสนอ

แบบประเมินผลการนำเสนองานวิจัย

ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....
ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....
ชื่อ - สกุล..... รหัสนักศึกษา.....
ระดับชั้น ปวช. ปวส.
สาขาวิชา สาขางาน..... ห้อง.....
ชื่อโครงการ

หัวข้อที่ประเมิน	ผลการพิจารณา					หมายเหตุ
	ดีมาก ๕	ดี ๔	ปานกลาง ๓	พอใช้ ๒	ปรับปรุง ๑	
๑. ความพร้อมในการนำเสนอผลงาน						
๒. บุคลิกภาพของผู้นำเสนอ						
๓. ความชัดเจนในการนำเสนอผลงาน						
๓.๑ ให้คำอธิบายประกอบการ นำเสนอให้เกิดความเข้าใจ						
๓.๒ นำเสนอครบถ้วนทุกประเด็น การวิจัย (๕ บท)						
รวม (คะแนนที่ได้ หาร ๒)						

ลงชื่อ
(.....)

ครูผู้สอนวิชาโครงการ

วันที่..... เดือน พ.ศ.....