



การพัฒนาบุคลิกภาพนักการตลาด: ศิลปะแห่งการนำเสนอ

เปลี่ยนข้อมูลเป็นเรื่องเล่า
เปลี่ยนผู้ฟังเป็นลูกค้าติดตาม



พลังของการนำเสนอในยุคดิจิทัล



องค์กร

ถ่ายทอดนโยบาย แผนงาน และเป้าหมาย
สร้างความเข้าใจที่ตรงกันระหว่าง
ผู้บริหารและพนักงาน



การตลาด

นำเสนอสินค้า/บริการให้ชัดเจน
สร้างความน่าเชื่อถือ
เพิ่มโอกาสปิดการขาย



ธุรกิจดิจิทัล

นำเสนอแบบออนไลน์ได้ทุกที่
สร้างสื่อดิจิทัลเพื่อการเผยแพร่อย่างรวดเร็ว



พัฒนาตนเอง

พัฒนาทักษะการสื่อสาร สร้างความมั่นใจ
ฝึกการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

5 วงโคจรของงานนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ

เนื้อหา (Content)
ถูกต้อง ทันสมัย ครบถ้วน
จัดลำดับเป็นระบบ



ผู้ฟัง (Audience)
วิเคราะห์ความต้องการ
ระดับความรู้ สร้างการมีส่วนร่วม



ผู้นำเสนอ (Presenter):
องค์ประกอบสำคัญที่สุด
ต้องมีความรู้ลึกซึ้ง
บุคลิกน่าเชื่อถือ ทักษะสื่อสารเยี่ยม



สภาพแวดล้อม (Environment)
การจัดสถานที่ แสง เสียง
บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้



สื่อและอุปกรณ์ (Media)
น่าสนใจ เป็นมืออาชีพ
สอดคล้องกับเนื้อหา



ถอดรหัสบุคลิกภาพผู้นำเสนอ

Internal (ภายใน)

องค์ประกอบภายใน

- สติปัญญา
(Intellectual)



- อารมณ์และจิตวิทยา
(Emotional)



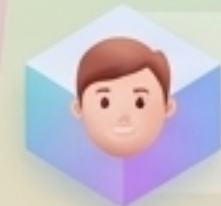
- ทางสังคม
(Social)



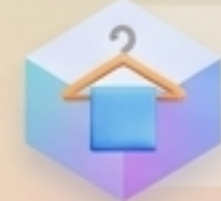
External (ภายนอก)

บุคลิกภาพภายนอก

- รูปร่างหน้าตา
(Appearance)



- การแต่งกาย
(Attire)



- กิริยาท่าทาง
(Mannerisms)



- การพูด
(Speech)



มิติของการนำเสนอ

เน้นตรรกะและข้อมูล
(Logic/Data)

เน้นอารมณ์และ
แรงบันดาลใจ
(Emotion/Action)



เลือกสไตล์ให้ตรงกับสถานการณ์ - ส่วนที่ 1



- **การพูดและสื่อด้วยภาพ (Visual Style)**
เน้นภาพสวยงาม เล่าเรื่องและถ่ายทอดวิสัยทัศน์
(เหมาะกับ: เปิดตัวสินค้า, เวทีใหญ่ / ตัวอย่าง: Steve Jobs) 
- **การพูดแบบอิสระ (Freeform Style)**
ไม่ใช่สไลด์ เน้นเชื่อมโยงเรื่องราว
(เหมาะกับ: พูดเปิดงาน, ให้กำลังใจ / ตัวอย่าง: TED Talk แบบสั้น) 
- **การพูดแบบการสอน (Instructor Style)**
อธิบายละเอียด ใช้ข้อมูลเปรียบเทียบ
(เหมาะกับ: สินค้าซับซ้อน, สาริตถการใช้งาน) 
- **การพูดแบบแนะแนวทาง (Coach Style)**
พลังงานสูง กระตุ้นผู้ฟังมีส่วนร่วม
(เหมาะกับ: ระดมความคิด, ชี้แนะแนวทาง) 

เลือกสไลด์ให้ตรงกับสถานการณ์ - ส่วนที่ 2



การพูดแบบเล่าเรื่องราว (Storytelling Style)

เชื่อมโยงอารมณ์ เริ่มจากปัญหา สู่จุดไคลแมกซ์
(เหมาะกับ: สร้างแรงบันดาลใจ / ไม่เหมาะกับ: งานทางการลูกค้า)



การพูดแบบเชื่อมโยงประเด็น (Connector Style)

รับฟัง แลกเปลี่ยน ตั้งคำถาม สร้างความผ่อนคลาย
(เหมาะกับ: งานขาย, เชื่อมโยงความต้องการลูกค้า)



การพูดแบบสนทนา (Pechakucha Style)

กฎ 20 สไลด์ x 15 วินาที (รวม 5 นาที) กระชับ ตรงประเด็น
(เหมาะกับ: งานที่มีเวลาจำกัด, ฝึกการขมวดปม)

6 เป้าหมายหลักของการนำเสนอ



ให้ข้อมูล (Inform):
ถ่ายทอดข้อเท็จจริง

กระตุ้นไอเดีย (Create):
สร้างแรงบันดาลใจ
และความคิดสร้างสรรค์

เข้าใจถูกต้อง (Understand):
ลดความคลาดเคลื่อนในการสื่อสาร

ตัดสินใจ (Decide):
นำเสนอทางเลือกเพื่อการอนุมัติ

โน้มน้าว (Persuade):
ชักจูงให้คล้อยตามข้อเสนอ

แลกเปลี่ยน (Exchange):
เปิดโอกาสให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็น

เกราะป้องกันคุณภาพงานนำเสนอ



แผนที่การเตรียมความพร้อม



**วางแผนและ
ศึกษาข้อมูล
(Plan & Research)**
กำหนดวัตถุประสงค์
รวบรวมข้อมูล
วิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง

**จัดโครงสร้าง
เนื้อหา
(Structure)**
แบ่งเป็น บทนำ (สิ่งจูงใจ)
-> เนื้อหาหลัก ->
บทสรุป (เน้นย้ำ)

**เตรียมสื่อและ
อุปกรณ์
(Prepare Media)**
เลือกสื่อที่เหมาะสม
ออกแบบคैनาลสนใจ

**ฝึกซ้อมและ
จัดการเวลา
(Rehearse)**
ซ้อมหน้ากรอก/วิดีโอ
ควบคุมเวลาให้กระชับ

**นำเสนอและ
มีปฏิสัมพันธ์
(Interact)**
แนะนำตัวคैनาลสนใจ
เปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถาม

ความสมดุลระหว่าง 'ผู้พูด' และ 'เครื่องมือ'

การเตรียมตนเอง (The Self)



- สำรวจตนเองและยอมรับความจริง
(Self-assessment)



- ดูแลร่างกายและจิตใจให้แข็งแรง
(Physical & mental health)



- เปรียบเทียบและปรับปรุงบุคลิกภาพ
(Continuous personality improvement)



การเตรียมเครื่องมือ (The Tools)



- ตรวจสอบสไลด์และสื่อประกอบ
(Check slides & materials)



- ทดสอบคอมพิวเตอร์และโปรเจคเตอร์
(Test hardware)



- เตรียมระบบเสียงและแผนสำรอง
(Audio setup & backup plans)

สมการแห่งความสำเร็จ



ศิลปะของการนำเสนอคือการผสมข้อมูลเข้ากับความเป็นมนุษย์