

# Telling the Time (การบอกเวลาภาษาอังกฤษ)

รายวิชา  
ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ  
(สมรรถนะแกนกลาง)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น

ผู้สอน:  
นางสาวมนละออ ส่วนเสมอ



# โลกการทำงานจริง "เวลา" คือความเป็นมืออาชีพ



**การนัดหมายลูกค้า (Appointments):**  
สื่อสารพินัดเดียว  
อาจเสียโอกาสทางธุรกิจ



**การเดินทาง (Schedules):**  
ตารางเที่ยวบินหรือรถไฟต้องเป๊ะ  
ไม่มีคำว่าสาย



**ความน่าเชื่อถือ (Professionalism):**  
การบอกเวลาได้ถูกต้องตามหลักสากล  
สร้างความประทับใจแรกที่ยอดเยี่ยม

# ปลดล็อกระบบ 12 ชั่วโมง: ทำความรู้จัก a.m. และ p.m.



12:00

**a.m. (Ante Meridiem):** ช่วงเวลาก่อนเที่ยงวัน  
เริ่มตั้งแต่ เที่ยงคืน (00:00) → ก่อนเที่ยงวัน (11:59)

**p.m. (Post Meridiem):** ช่วงเวลาหลังเที่ยงวัน  
เริ่มตั้งแต่ เที่ยงวัน (12:00) → ก่อนเที่ยงคืน (23:59)

ฝรั่งไม่นิยมใช้ระบบ 24 ชั่วโมง  
(เช่น 15:00) ในชีวิตประจำวันครับผม!



## 2 เส้นทางหลักในการบอกเวลา (เลือกใช้ได้ตามสถานการณ์)



# ทางลัดที่ 1: สไตล่ออเมริกัน (อ่านแบบดิจิทัล)

[ เลขชั่วโมง ] + [ เลขนาที ]

08:05

→ Eight oh-five

(เลขนาที 01-09 ให้อ่านเลขศูนย์ว่า 'โอ')

10:20

→ Ten twenty

15:30

→ Three thirty p.m.

(อย่าลืม! แปลงเป็นระบบ 12 ชั่วโมงก่อนเสมอ)



# ทางหลักที่ 2: สไตลบริติช (อ่านแบบโปรดั้งเดิม)

[ เลขนาทีก่อน ] + [ คำเชื่อม **past** หรือ **to** ] + [ เลขชั่วโมง ]

วิธีนี้จะ 'เอาใจใส่นาทีก่อน'  
โดยสลับเอาตัวเลขนาทีก่อนก่อนเสมอ!  
ต้องใช้ความเข้าใจหน้าปัดนาฬิกา  
แบ่งเป็นฝั่งซ้ายและขวา



# กฎการผ่าครึ่งหน้าปัด: เคล็ดลับการใช้ PAST และ TO

นาทีที่ 31 - 59

ใช้คำว่า TO  
แปลว่า อีก...จะถึง

นาทีที่ 1 - 30

ใช้คำว่า PAST  
แปลว่า ผ่านมาแล้ว



# เจาะลึกผังงวาว: การใช้ “PAST” (นาทีที่ 1-30)

[ นาที ] + **PAST** + [ ชั่วโมงปัจจุบัน ]

07:20 → **Twenty past seven**  
(20 นาที ผ่าน 7 โมงมาแล้ว)

10:10 → **Ten past ten**  
(10 นาที ผ่าน 10 โมงมาแล้ว)



**ระวัง:** เข็มยาวยังไม่เลยเลข 6 ให้ยัดชั่วโมงปัจจุบันไว้!

# เจาะลึกฝั่งซ้าย: การใช้ “TO” (นาทีที่ 31-59)

60 - นาที


[ (60 - นาที) ] + TO + [ ชั่วโมงถัดไป ]

08:50 → Ten to nine

(เอา 60-50 = เหลืออีก 10 นาที จะถึง 9 โมง)

10:40 → Twenty to eleven

(เอา 60-40 = เหลืออีก 20 นาที จะถึง 11 โมง)

 **ระวัง!** ต้องปิดเลขชั่วโมงขึ้นไปข้างหน้า 1 ชั่วโมงเสมอ!

# Special Time Words: ศัพท์พิเศษที่มีมือโปรต้องรู้



## O'clock (ตรงป๊ะ)

ใช้เมื่อนาทีเป็น 00 (เริ่มยาวชี้เลข 12)

Ex: 09:00 = Nine o'clock

## Quarter (15 นาที)

แทนคำว่า fifteen / แบ่งหน้าปัดเป็น 4 ส่วน

Ex: 02:15 = A quarter past two /


02:45 = A quarter to three

## Half (30 นาที)

แทนคำว่า thirty (ใช้คู่กับ past เสมอ)

Ex: 05:30 = Half past five

# 12:00 ไหนกันแน่? ความแตกต่างของเที่ยงวัน vs เที่ยงคืน



**กลางวัน: เวลา 12:00 ตรง**  
เรียกว่า Noon หรือ Midday  
(คือเวลา 12 p.m.)

**กลางคืน: เวลา 00:00 ตรง**  
เรียกว่า Midnight  
(คือเวลา 12 a.m.)

# Comparison Matrix: เทียบชัดๆ หมดต่อหมด

เวลา (Time)	แบบอเมริกัน (อ่านตรง)	แบบบริติช (ใช้ Past/To)
03:15	Three fifteen	A quarter past three
03:30	Three thirty	Half past three
03:45	Three forty-five	A quarter to four
07:10	Seven ten	Ten past seven
08:50	Eight fifty	Ten to nine



ไม่ว่าจะพูดแบบไหน...  
ฝรั่งก็เข้าใจแน่นอน!

# Practical Phrases: ประโยคเอาตัวรอดในที่ทำงาน

What time is it?  
(ตอนนี้กี่โมงแล้ว?)

Could you tell me  
the time, please?  
(รบกวนบอกเวลาหน่อยได้ไหมครับ/ค่ะ?)

It is half past ten.  
(สิบโมงครึ่งแล้ว)

(เริ่มต้นด้วย It is / It's เสมอ)

The meeting starts  
at nine o'clock.  
(การประชุมเริ่มตอนเก้าโมงตรง)

(ใช้ 'at' นำหน้าเวลา)



# สรุป 3 กฎหลัก... บอกเวลาเป๊ะปังระดับมือโปร!

ลิ้มระบบ 24 ชั่วโมงไปก่อน:  
พูดคุยทั่วไป ให้ใช้ 12 ชั่วโมง  
และทำกับดัว a.m. (เช้า) หรือ p.m. (บ่าย-ดึก)



สายโปรดั้งเดิม (สไตล์บริติช):  
เอาหน้าที่ขึ้นหน้า! วกใช้ PAST (1-30) /  
ช้ายไล่ TO (31-59 และอย่าลืมบวกชั่วโมงถัดไป)

สายเอาตัวรอด (สไตล์อเมริกัน):  
คิดไม่ออกให้อ่านตัวเลขตรงๆ  
ชั่วโมง + นาที (เช่น 10:20 = Ten twenty)

พร้อมออกไปสื่อสารอย่างมั่นใจในโลกการทำงานแล้ว!

# Any Questions?

Thank you for your attention!

