

ลักษณะพื้นฐานของโปรแกรมตารางคำนวณ

สมุดงานอัจฉริยะแห่งโลกธุรกิจดิจิทัล

รายวิชา โปรแกรมตารางคำนวณ
(21910-2005)
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล



วิทยาลัยสารพัดช่างราชบุรี | ผู้สอน: นายพูนศักดิ์ เสือดี (ครูไอ)

[PRESS START]

Spreadsheet: กระดาษทดอัจฉริยะ

ซอฟต์แวร์ตารางทำงาน (Spreadsheet)
คือกระดาษอิเล็กทรอนิกส์ขนาดใหญ่ที่แบ่งเป็นช่องตาราง



บันทึกและจัดการ
ฐานข้อมูล



คำนวณข้อมูลที่ซับซ้อน
ได้อย่างแม่นยำ



เมื่อเปลี่ยนตัวเลขตั้งต้น
ผลลัพธ์จะเปลี่ยนแปลง
ตามอัตโนมัติทันที

วิวัฒนาการสู่ตารางคำนวณระดับโลก



โครงสร้างตารางทำงาน

คอลัมน์ (Column): แถวแนวตั้ง
ใช้ตัวอักษรกำกับ (A, B, C...)

เซลล์ (Cell):
จุดตัดระหว่างคอลัมน์และแถว (เช่น B3)

แถว (Row): แถวแนวนอน
ใช้ตัวเลขกำกับ (1, 2, 3...)

Active Cell:
เซลล์ที่กำลังถูกเลือกใช้งาน
(จุดที่สว่างที่สุด)



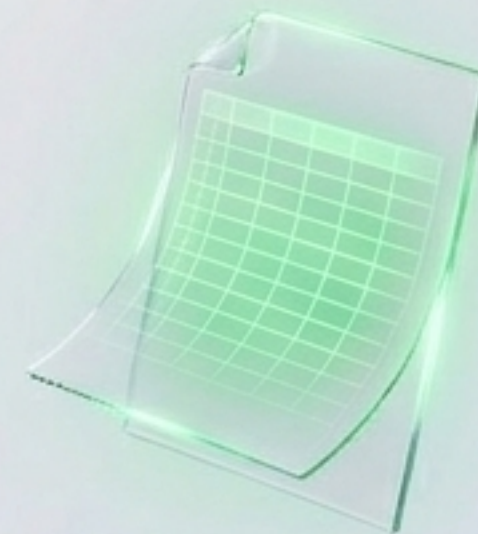
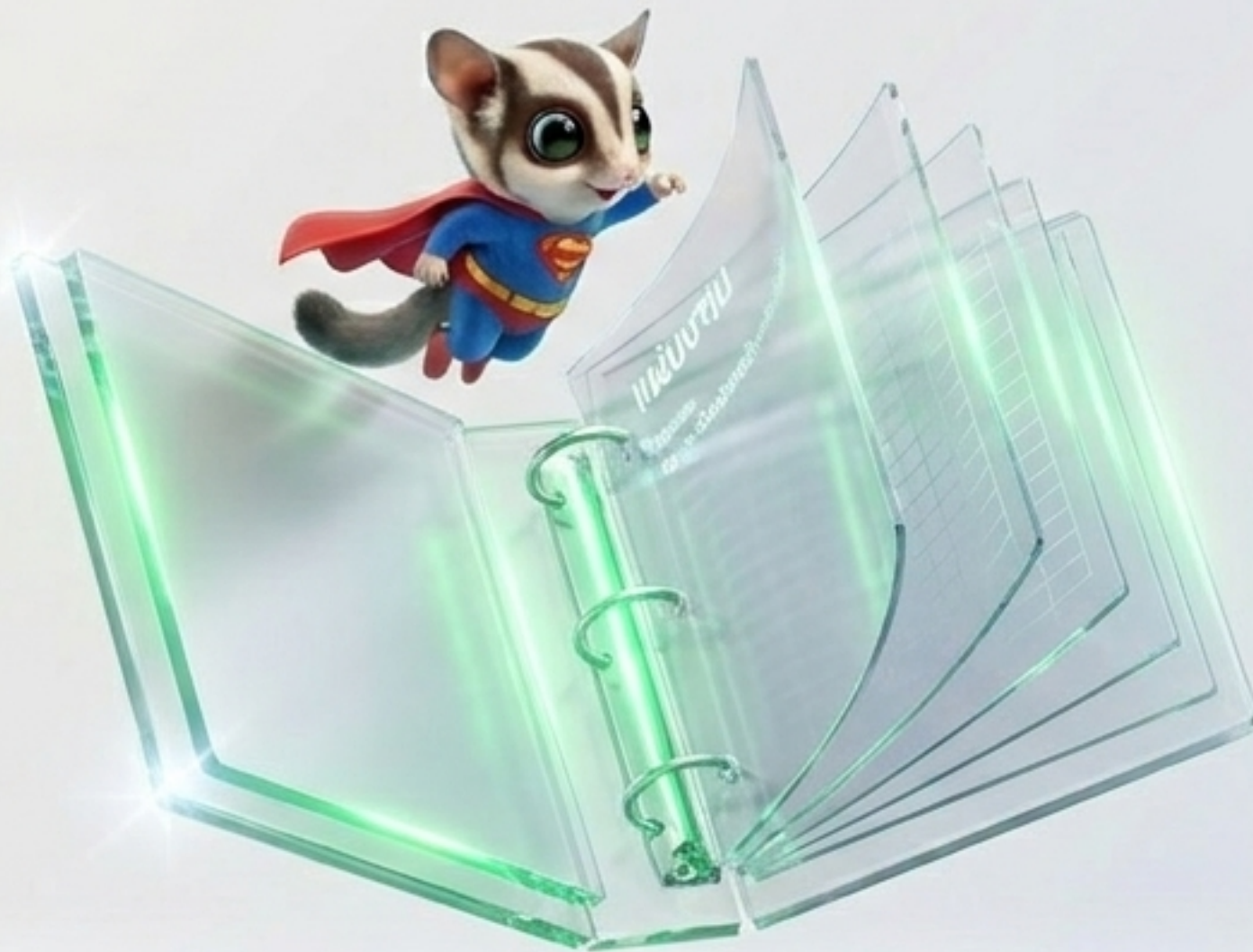
ลำดับชั้นของข้อมูล



สมุดงาน (Workbook)

เปรียบเสมือนแฟ้มงานใหญ่ 1 แฟ้ม

คือไฟล์โปรแกรม Excel 1 ไฟล์ (.xlsx)



แผ่นงาน (Worksheet)

เปรียบเสมือนกระดาษแต่ละหน้าในแฟ้ม

คือตารางย่อยที่รวมอยู่ในสมุดงาน (Sheet1, Sheet2...) พื้นที่สำหรับทำงาน

ศูนย์ควบคุมการทำงาน

แถบเครื่องมือด่วน (Quick Access Toolbar):
ปุ่มคำสั่งที่เรียกใช้งานบ่อย (เช่น Save, Undo)

แถบชื่อเรื่อง (Title Bar):
แสดงชื่อโปรแกรมและชื่อไฟล์งานที่กำลังเปิดอยู่



ริบบอน (Ribbon):
แถบรวบรวมคำสั่งทั้งหมด
จัดเรียงเป็นชุดแท็บและหมวดหมู่การใช้งาน

พื้นที่ปฏิบัติการ

กล่องชื่อ (Name Box):
ช่องแสดงชื่อเซลล์ (Active Cell)
ที่กำลังทำงานอยู่

แถบสูตร (Formula Bar):
พื้นที่สำคัญ! ใช้สำหรับพิมพ์ข้อความ
ป้อนตัวเลข หรือแก้ไขสูตรและฟังก์ชันต่างๆ



แถบสูตร (Formula Bar):
พื้นที่สำคัญ! ใช้สำหรับพิมพ์ข้อความ
ป้อนตัวเลข หรือแก้ไขสูตรและฟังก์ชันต่างๆ



มุมมองและซูม (Zoom & Views):
เครื่องมือมุมมองด้านล่างสำหรับปรับขนาด
การมองเห็นของกระดาษทำงาน

ประเภทข้อมูล

ตัวอักษร (Text)

A B
C B
ก ข
ค

ข้อความทั่วไป
จัดชิดซ้าย (Left-aligned)
จำนวนไม่ได้

ตัวเลข (Number)

1
2
3
100
2024

ตัวเลขล้วน
จัดชิดขวา (Right-aligned)
นำไปคำนวณได้ทันที

วันที่/เวลา (Date & Time)



รูปแบบพิเศษสำหรับการ
ติดตามเวลา

สูตร (Formula)



สมการและฟังก์ชัน
หัวใจสำคัญของระบบ

กฎเหล็กแห่งการคำนวณ



การพิมพ์สูตรหรือฟังก์ชันในโปรแกรม
ต้องขึ้นต้นด้วยเครื่องหมาย = (เท่ากับ) เสมอ!



=A1+B1

(ระบบจะทำการคำนวณ)



A1+B1

(ระบบจะมองเป็นเพียงตัวอักษรธรรมดา)

พลังพิเศษของโปรแกรมตารางคำนวณ

ฟังก์ชันและสูตรอัตโนมัติ
(Functions):
คำนวณผลลัพธ์ที่ซับซ้อน
ได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ



การแสดงผลข้อมูล
(Data Visualization):
สร้างแผนภูมิ (Charts)
3D และกราฟเพื่อวิเคราะห์
แนวโน้ม

การจัดการฐานข้อมูล
(Database Management):
ค้นหา, กรอง (Filter),
และจัดเรียงข้อมูล (Sort)
จำนวนมหาศาล



ตารางวิเคราะห์ข้อมูล
(Pivot Table):
สรุปผลและพลิกแพลง
มิติข้อมูลระดับสูง

ก้าวสู่สายอาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

มากกว่าการทำตาราง แต่คือเครื่องมือวิเคราะห์ระดับองค์กร



เทคโนโลยีขั้นสูง:
สามารถเชื่อมต่อข้อมูลร่วมกับ
ภาษา Python หรือระบบ
SharePoint ขององค์กรได้

การวิเคราะห์เชิงลึก:
นำเสนอข้อมูลประกอบการ
ตัดสินใจทางธุรกิจ

การบริหารจัดการ:
ควบคุมสต็อกสินค้า
(Inventory) อย่างเป็นระบบ

การบัญชีและการเงิน:
จัดทำตารางรายรับ-รายจ่าย,
คำนวณเงินเดือนพนักงานและภาษี

Level 1 Complete! สรุปและพร้อมลุย

- ✓ เข้าใจโครงสร้าง: คอลัมน์ แถว และเซลล์
- ✓ รู้จักหน้าต่างควบคุม: Ribbon และ แถบสูตร
- ✓ แยกแยะข้อมูล: ตัวอักษร (ชิดซ้าย) vs ตัวเลข (ชิดขวา)
- ✓ กฎเหล็กแห่งการคำนวณ: ต้องเริ่มด้วยเครื่องหมาย =



**LEVEL 1
CLEARED**

เตรียมตัวเข้าสู่โหมดปฏิบัติการ... เปิดคอมพิวเตอร์ของคุณแล้วเริ่มลุยกันเลย!