

# โครงสร้างการบริหารสถานศึกษาอาชีพ

วิทยาลัยเทคโนโลยีชัยบาดาล อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

นำเสนอโดย นางรัชณี มนุพีพัฒน์พงศ์ (Start Game: Player 1)





## Mission Briefing: แนะนำภารกิจและเป้าหมาย

- **ผู้บรรยาย:** นางรัชณี มบุญพัฒน์พงศ์
- ⚙️ **เป้าหมายหลัก (Main Objective):** เพื่อทำความเข้าใจโครงสร้างการบริหาร 4 ฝ่าย ให้ทุกคนเห็นภาพรวมขององค์กร เข้าใจบทบาทหน้าที่ และก้าวไปสู่เป้าหมายร่วมกันอย่างเป็นระบบ
- 🏢 **สภาพแวดล้อม (Environment):** วิทยาลัยเทคโนโลยีชัยบาดาล พร้อมเดินหน้าด้วยความร่วมมือของบุคลากรทุกคน

1. การกระจายอำนาจ  
(Decentralization):  
มอบอำนาจการตัดสินใจสู่สถานศึกษา

2. การมีส่วนร่วม (Participation):  
เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องร่วมคิดร่วมทำ

ขุมพลังหลักที่  
ขับเคลื่อนวิทยาลัย:  
School-Based  
Management  
(SBM)

3. การมีเป้าหมายร่วมกัน  
(Collaborative Targets):  
ทุกฝ่ายมุ่งสู่ความสำเร็จของนักเรียน

5. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้  
(Learning Source):  
พัฒนาสารสนเทศเพื่อยกระดับการศึกษา

4. ความรับผิดชอบต่อสังคม  
(Accountability):  
ตรวจสอบได้ โปร่งใส และตอบสนองชุมชน



# The 4 Management Zones: แผนที่โลกการบริหารวิทยาลัย



Zone 1:  
กลุ่มบริหารวิชาการ  
(Academic Administration)

หัวใจหลักของการสร้างผู้เรียนสู่อนาคต  
— The Core of Student Success



# Quest Log

## ภารกิจหลักกลุ่มบริหารวิชาการ (Main Quests)

- **พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา:** ปรับปรุงและวิเคราะห์หลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน (Curriculum Development)
- **จัดการเรียนการสอน:** จัดอัตรากำลังครู, ตารางสอน, และส่งเสริมนวัตกรรม/เทคโนโลยีทางการศึกษา (Instructional Management)
- **วัดและประเมินผล:** ดำเนินการสอบ วัดผล และเทียบโอนผลการเรียนอย่างมีมาตรฐาน (Measurement & Evaluation)
- **นิเทศและประกันคุณภาพ:** วางระบบนิเทศภายในและการประกันคุณภาพการศึกษา (QA) เพื่อยกระดับมาตรฐานวิทยาลัย



**Zone 2: กลุ่มบริหารงานงบประมาณ  
(Budget Administration)**

**สายเลือดที่หล่อเลี้ยงทุกความสำเร็จของวิทยาลัย  
— The Lifeblood of the Institution**



## ภารกิจหลักกลุ่มบริหารงบประมาณ (Main Quests)

- **วิเคราะห์และวางแผนการเงิน:** จัดทำโครงการและเสนอของงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ (Financial Planning)
- **บริหารบัญชีและพัสดุ:** ควบคุมการเบิกจ่าย จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส (Procurement & Accounting)
- **ระดมทุนและทรัพยากร:** แสวงหาความร่วมมือ การลงทุน และบริหารกองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา (Fundraising & Resources)
- **ตรวจสอบภายใน:** วิเคราะห์ สรุปผล และจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด (Internal Audit)



**Zone 3: กลุ่มบริหารงานบุคคล  
(Personnel Administration)**

**เสริมสร้างพลังใจ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร  
— Empowering Our Human Capital**





## ภารกิจหลักกลุ่มบริหารงานบุคคล (Main Quests)

- **สรรหาและบรรจุ:** ต้อนรับ อำนวยความสะดวก และจัดทำประวัติบุคลากร (Recruitment & Records)
- **พัฒนาบุคลากร:** ส่งเสริมการอบรม ประชุมสัมมนา เพื่อยกระดับสมรรถนะวิชาชีพครู (Professional Development)
- **ประเมินและเลื่อนขั้น:** ดำเนินการเรื่องเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เลื่อนขั้นเงินเดือน และบัญชีวันลา (Evaluation & Promotion)
- **สวัสดิการและจรรยาบรรณ:** ดูแลประกันชีวิต ส่งเสริมขวัญกำลังใจ และกำกับดูแลจรรยาบรรณวิชาชีพ (Welfare & Ethics)

**Zone 4: กลุ่มบริหารงานทั่วไป**  
**(General Administration)**



**รากฐานที่มั่นคงและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้**  
**— The Foundation and Environment**

## ภารกิจหลักกลุ่มบริหารงานทั่วไป (Main Quests)

- **งานธุรการและสารบรรณ:** บริหารระบบเอกสาร รับ-ส่ง ข้อมูลข่าวสารขององค์การให้รวดเร็วและแม่นยำ (Secretarial Work)
- **อาคารสถานที่และ IT:** บำรุงรักษาสภาพแวดล้อม อาคารเรียน และพัฒนาระบบข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (Facilities & IT)
- **กิจการนักเรียน:** จัดทำสำมะโนผู้เรียน รับนักเรียน และดูแลกิจกรรม/ความประพฤติ (Student Affairs)
- **ประชาสัมพันธ์และเครือข่าย:** สร้างเครือข่าย เผยแพร่ข้อมูล และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (PR & Networking)



# ระบบนิเวศการทำงาน 4 ฝ่าย (The Ecosystem Matrix)

ฝ่าย (Zone)

เป้าหมายหลัก

ผลลัพธ์

เครื่องมือ

วิชาการ  
(Academic)

คุณภาพผู้เรียน &  
มาตรฐาน

ผลสัมฤทธิ์ทางการ  
เรียนที่ดีขึ้น

หลักสูตร, สื่อการสอน,  
ข้อสอบ

งบประมาณ  
(Budget)

สภาพคล่อง &  
ความโปร่งใส

การกระจายทรัพยากร  
ที่คุ้มค่า

แผนการเงิน, บัญชี,  
ทะเบียนพัสดุ

บุคคล  
(Personnel)

ประสิทธิภาพ &  
ขวัญกำลังใจครู

บุคลากรที่มี  
สมรรถนะสูง

การอบรม, การประเมิน,  
สวัสดิการ

ทั่วไป  
(General Admin)

สภาพแวดล้อม &  
การสื่อสารที่ดี

องค์กรที่ดำเนินงาน  
อย่างราบรื่น

งานธุรการ,  
อาคารสถานที่, ระบบ IT



# บูรณาการ 4 ฝ่าย สู่ความสำเร็จ (Co-op Multiplayer Victory)



การบริหารสถานศึกษาไม่ใช้การทำงานแยกส่วน แต่คือการผสานพลัง (Synergy) ของทั้ง 4 ฝ่าย  
เมื่อวิชาการเข้มแข็ง งบประมาณพร้อม บุคลากรมีศักยภาพ และบริหารทั่วไปสนับสนุน...  
ผลลัพธ์: การบรรลุเป้าหมายตามรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) และก้าวสู่มาตรฐานสถานศึกษาอาชีวะชั้นนำ



# LEVEL COMPLETE



## เดินหน้าสู่ออนาคต วิทยาลัยเทคโนโลยีชัยบาดาล

ความเข้าใจในโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ คือก้าวแรกของความสำเร็จ ระบบ SBM และพวกเราทุกคนคือฟันเฟืองสำคัญที่จะขับเคลื่อนวิทยาลัยให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างยั่งยืน

นำเสนอโดย นางรัชณี มนุพิพัฒน์พงศ์ (Player 1) | วิทยาลัยเทคโนโลยีชัยบาดาล