

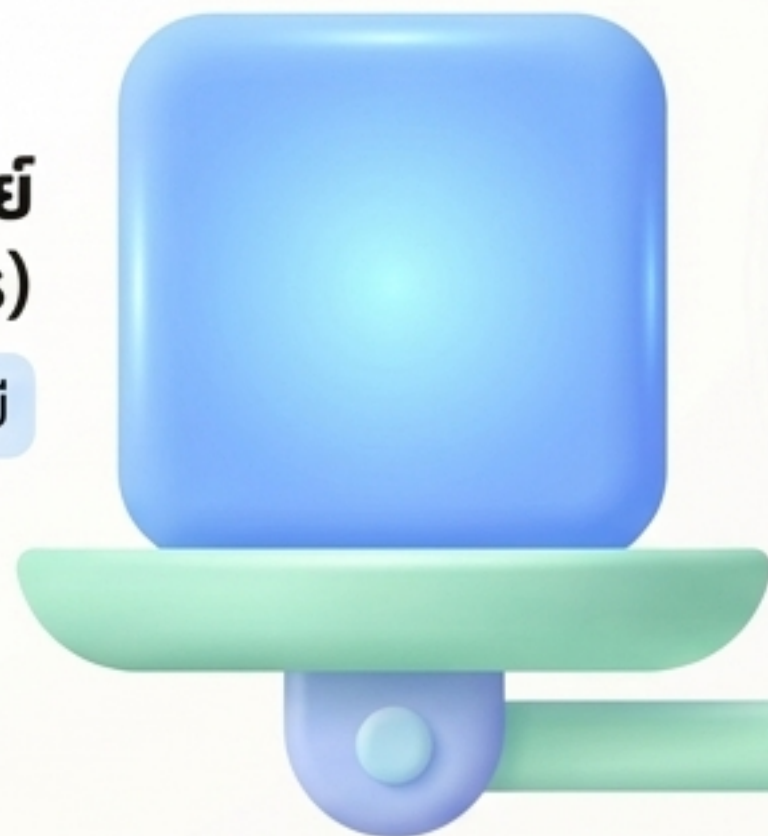
บัญชีพื้นฐานฉบับเข้าใจง่าย: จาก 0 ถึงงบบการเงิน

เรียนรู้กลไกของธุรกิจผ่านภาพกราฟิก 3 มิติ



**สินทรัพย์
(Assets)**

สิ่งที่มี



=

**ส่วนของผู้เจ้าของ
(Equity)**

สิ่งที่เป็นของเราจริง ๆ

**หนี้สิน
(Liabilities)**

สิ่งที่เรายืม



สมการบัญชีต้อง 'สมดุล' เสมอ!



5 หมวดบัญชีหัวใจหลัก: การจัดหมวดหมู่คือจุดเริ่มต้นของการทำบัญชี



รู้จักกับ "สินทรัพย์" - สิ่งที่มีมูลค่าและกิจการครอบครอง

สินทรัพย์หมุนเวียน (Current Assets)

เปลี่ยนเป็นเงินสดได้เร็วใน 1 ปี



เงินสด



ลูกหนี้การค้า



สินค้าคงเหลือ



สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (Non-Current Assets)

ใช้งานได้นานเกิน 1 ปี



ที่ดิน



อาคาร



ลิขสิทธิ์

หนี้สิน (Liabilities)

ภาระผูกพันที่ต้องจ่ายคืน
บุคคลภายนอกในอนาคต

เช่น
เงินกู้ธนาคาร, เจ้าหนี้การค้า



สินทรัพย์ (Assets)

ส่วนของผู้ถือหุ้น (Equity)

สินทรัพย์สุทธิ (Net Assets)
= สินทรัพย์ - หนี้สิน.
ส่วนที่เหลือตกเป็น
ของผู้ถือหุ้นกิจการ

เช่น
ทุนเรือนหุ้น, กำไรสะสม

รายได้ (Revenue)

ผลตอบแทนจากการขายสินค้าหรือบริการ

กำไร/ขาดทุน
(Profit/Loss)

ค่าใช้จ่าย (Expenses)

ต้นทุนที่เสียไปเพื่อให้เกิดรายได้
(เช่น ต้นทุนขาย, เงินเดือน)

ส่วนของผู้ถือหุ้น
(Equity)

กฎเหล็ก เดบิต (Dr.) และ เครดิต (Cr.)

หมวด 1 (Assets) & หมวด 5 (Expenses)

Debit
ด้านซ้าย



Credit
ด้านขวา



หมวด 2 (Liabilities), หมวด 3 (Equity), หมวด 4 (Revenue)

Debit
ด้านซ้าย



Credit
ด้านขวา



เดบิตแปลว่า “ซ้าย” เครดิตแปลว่า “ขวา” ไม่ได้แปลว่าเพิ่มหรือลดเสมอไป!



บัญชีตัว T (T-Account)

คือเครื่องมือจำลองภาพเพื่อหา
“ยอดคงเหลือ” ของแต่ละบัญชี

Debit (Dr.)

Credit (Cr.)

ยอดคงเหลือ
(Normal Balance)

วัฏจักรการบัญชี (The Accounting Cycle) - การเดินทางของ 1 ใบเสร็จ

1. เอกสารประกอบการลงบัญชี
(Source Documents)



2. สมุดรายวันทั่วไป
(General Journal)



3. สมุดบัญชีแยกประเภท
(General Ledger)



4. ขอบทดลอง
(Trial Balance)



5. งบการเงิน
(Financial Statements)



1. สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)

สมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน:
บันทึกรายการค้าทุก
อย่างตามลำดับเวลา



เป็นด่านแรกของการกรองข้อมูล
เข้าสู่ระบบบัญชี

2. สมุดบัญชีแยกประเภท (General Ledger)

การจัดหมวดหมู่:
นำข้อมูลที่ปะปนกันในสมุดรายวัน
มาแยกใส่แฟ้มของแต่ละบัญชีเพื่อให้หา
“ยอดคงเหลือ” ได้ง่ายขึ้น



3. งบทดลอง (Trial Balance)

ด้านตรวจเช็คความถูกต้อง:
การพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชี
ยอดรวมฝั่งเดบิต ต้องเท่ากับ
ยอดรวมฝั่งเครดิตเสมอ!



ถ้ายอดไม่เท่ากัน
= มีข้อผิดพลาด
ต้องกลับไปแก้ไข!

กระดาษทำการ (The Worksheet) – ตัวช่วยคิดแยกข้อมูลก่อนออกรายงาน



งบกำไรขาดทุน (Income Statement)



สรุปผลการดำเนินงานใน
ช่วงเวลาหนึ่ง (เช่น 1 ปี)

รายได้ - ค่าใช้จ่าย =
กำไร/ขาดทุน



งบแสดงฐานะการเงิน (Balance Sheet)



ภาพจำลองความมั่งคั่ง
ณ วันใดวันหนึ่ง (เช่น 31 ธ.ค.)

สินทรัพย์ = หนี้สิน + ทุน

ภาพรวมระบบบัญชี (The Anatomy of a Business Transaction)



เหตุการณ์:
กิจการซื้ออุปกรณ์ด้วย
เงินสด 20,000 บาท



วิเคราะห์:
สินทรัพย์เพิ่ม (อุปกรณ์)/
สินทรัพย์ลด (เงินสด)



บันทึก:
Dr. อุปกรณ์ 20k
Cr. เงินสด 20k



แยกประเภท:
จึงเข้า T-Account
ทำให้สมดุลเปลี่ยน



งบการเงิน:
โชว์ในงบแสดงฐานะ
การเงินว่ามีอุปกรณ์ใหม่
แต่เงินสดหายไป

ทุกความเคลื่อนไหวทางธุรกิจ
จะถูกบันทึกและสะท้อนออกมาในงบการเงินอย่างสมบูรณ์แบบ

